

OJU „MUZEJI“ KOTOR

**PLAN INTEGRITETA  
Oju „Muzeji“ Kotor**

**Kotor, 26.09.2018.**

NAZIV ORGANA VLASTI: OJU „Muzeji“ Kotor  
ADRESA: Kotor, Stari grad bb  
TELEFON: 032/373-519; 067/252-345  
E-MAIL: [muzejperast.direktor@t-com.me](mailto:muzejperast.direktor@t-com.me)

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA):

- Milić Biserka, project manager

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA: -  
Rješenje broj 208/2018 od 17.09.2018. godine

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA :

- Rješenje broj 208/2018 od 17.09.2018. godine

ČLANOVI RADNE GRUPE:

- Milić Biserka, rukovodilac radne grupe,
- čečur Jelena, član radne grupe,
- Grgurević Maja, član radne grupe,

DATUM POČETKA IZRADE: 17.09.2018. godine.

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 26.09.2017. godine.

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: .26.09.2018. godine.

**SADRŽAJ:**

1. Prilog: RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)

2. Prilog: RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA

3. PROGRAM IZRADE I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA

4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

## 1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA

Crna Gora

OJU „Muzeji“ Kotor

Broj: 208/2018

Kotor: 17.09.2018.

Na osnovu Statuta OJU „Muzeji“ Kotor i člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14), direktor OJU „Muzeji“ Kotor, Andro Radulović donosi

### RJEŠENJE

#### o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

1) **Milić Biserka**, sa stečenim viskom obrazovanjem – spec.sc Turizma, raspoređena na radnom mjestu Bibliotekar u OJU „Muzeji“ Kotor, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).

2) Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:

- rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
- nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
- u saradnji sa svim orgaizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.

3) Prava i obaveze **Milić Biserka** iz dispozitiva ovog Rješenja počinju teći od **17.09.2018.** godine.

## Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Kako je ova Ustanova organ vlasti, shodno članu 3 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14), na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnom sudu u roku od 15 dana od dana prijema istog.

 **DIREKTOR**  
**Srđa Kovačević, dipl.ecc.**

### DOSTAVLJENO:

- Imenovanoj
- U spise
- a/a

## **2. RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA**

OJU „Muzeji“ Kotor

Broj: 298/2918

Kotor, 17.09.2018.

Na osnovu člana 36 Statuta OJU „Muzeji“ Kotor, direktor Andro Radulović odgovorno lice u organu vlasti, donosi

### **RJEŠENJE**

#### **o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta**

- 1) Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sljedećem sastavu:
  - Milić Biserka, rukovodilac radne grupe
  - Čečur Jelena, član radne grupe
  - Grgurović Maja, član radne grupe

### **Obrazloženje**

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta direktoru na usvajanje, zaključno sa **25.03.2017.** godine.

Radnoj grupi pripada naknada za rad.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnom sudu u roku od 15 dana od dana prijema istog.

DOSTAVLJENO:

- Imenovanima
- dosije, a/a



**DIREKTOR**

**Srđa Kovačević, dipl.ecc**

### **3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA**

ORGAN VLASTI: OJU „MUZEJI“ KOTOR

ODGOVORNO LICE: Milić, Biserka, menadžer integriteta

ČLANOVI RADNE GRUPE: Čečur Jelena, Grgurović Maja

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: 17.09.2018. godine.

DATUM POČETKA IZRADE: 17.09.2018. godine.

#### **I. FAZA**

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

DATUM: 17.09.2018. godine.

##### **1. PRIPREMNA FAZA**

Rukovodilac donosi odluku o imenovanju radne grupe (Rukovodilac)

Najkasnije do: 17.09.2018. godine.

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)

Najkasnije do: 18.09.2018. godine.

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i Rukovodilac)

Najkasnije do: 17.09.2018. godine.

#### **II. FAZA**

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM: 18.09.2018. godine.

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA



1. Intervjui sa zaposlenima

2. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do: 19.09.2018. godine.

### III. FAZA

#### PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOA INTEGRITETA

DATUM: 19.09.2018. godine.

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovodilac)

2. Popunjavanje obrasca Plana Integriteta i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa)

3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Rukovodilac)

4. Završena izrada Plana integriteta institucije najkasnije do: 25.09.2018. godine.



## . METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

### LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x posljedica(1-10)” koja je prikazana na slici ispod.

| POSLEDICA                                               | ozbiljna | 10           |   |         |   |   |        |   |   |   |    |
|---------------------------------------------------------|----------|--------------|---|---------|---|---|--------|---|---|---|----|
|                                                         |          | 9            |   |         |   |   |        |   |   |   |    |
|                                                         |          | 8            |   |         |   |   |        |   |   |   |    |
|                                                         | umjerena | 7            |   |         |   |   |        |   |   |   |    |
|                                                         |          | 6            |   |         |   |   |        |   |   |   |    |
|                                                         |          | 5            |   |         |   |   |        |   |   |   |    |
|                                                         |          | 4            |   |         |   |   |        |   |   |   |    |
|                                                         | mala     | 3            |   |         |   |   |        |   |   |   |    |
|                                                         |          | 2            |   |         |   |   |        |   |   |   |    |
|                                                         |          | 1            | 2 | 3       | 4 | 5 | 6      | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Intenzitet rizika<br><br>(posljedica x<br>vjerovatnoća) |          | niska        |   | srednja |   |   | Visoka |   |   |   |    |
|                                                         |          | VJEROVATNOĆA |   |         |   |   |        |   |   |   |    |

#### Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

### Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

### Status rizika od prethodne provjere

↔ Bez promjena

↑ Povećan rizik

↓ Smanjen rizik

Datum provjere: 25.09.2018.godine.

Provjeru izvršila: Milić Biserka

\*Legenda:

| procjena rizika | nizak | srednji | visok  |
|-----------------|-------|---------|--------|
|                 | 1-15  | 16-48   | 49-100 |

\*\*Legenda:

| Napredak stanja od prethodne provjere | bez promjena | povećan rizik | smanjen rizik |
|---------------------------------------|--------------|---------------|---------------|
|                                       | ↔            | ↑             | ↓             |

## 5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

| REGISTAR RIZIKA |                                                     |                                                                                                                                     | PROCJENA I MJERENJE RIZIKA                               |                                                                                                                                                 |       |            |          | REAGOVANJE NA RIZIK                                                                                                                                                                                                                                              |                                                             |              | PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA |                                        |
|-----------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------|----------------------------------------|
| Rizika          | Radna mjesta                                        | Osnovni rizici                                                                                                                      | Postojeće mjere kontrole                                 | Preostali rizici (rezidualni)                                                                                                                   | Vjer. | Posljedice | Procjena | Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika                                                                                                                                                                                                                 | Odgovorna osoba                                             | Rok          | St.                                | Kratak opis i ocjena realizacije mjere |
| ođenje i janje  | direktor                                            | Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti<br><br>Donošenje nezakonitih odluka | Zakoni i podzakonska akta                                | Donošenje odluka pod eksternim uticajem, suprotno javnom interesu zbog nepostojanja jasnih propisa za korišćenje diskrecionih ovlašćenja        | 2     | 4          | 8        | Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti institucije<br><br>Razmotriti usvajanje procedura o diskrecionom odlučivanju                                                                                                           | Izvršni direktor<br><br>Rukovodioci organizacionih jedinica | Kontinuirano |                                    |                                        |
|                 | direktor                                            | Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti                                     | Zakon o sprječavanju korupcije, interna akta institucije | Primanje sponzorstava i donacija suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije                                                             | 3     | 4          | 10       | Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim sponzorstavima i donacijama                                                                                                                                                                                      | Izvršni direktor                                            | Kontinuirano |                                    |                                        |
|                 | direktor                                            | Narušavanje integriteta institucije<br><br>Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije                                | Interna akta institucije; Zakoni i podzakonska akta      | Neadekvatno sprovođenje nadzora i kontrole nad radom organizacionih jedinica / organa                                                           | 2     | 2          | 4        | Redovno izvještavanje o sprovedenim kontrolama<br><br>Praćenje realizacije preporuka za unapređenje rada                                                                                                                                                         | Izvršni direktor                                            | Kontinuirano |                                    |                                        |
|                 | direktor<br><br>Rukovodioci organizacionih jedinica | Narušavanje integriteta institucije;<br><br>Narušavanje principa transparentnosti                                                   | Interna akta institucije; Zakoni i podzakonska akta      | Negativna ocjena javnog mnjenja i gubitak povjerenja javnosti u rad institucije zbog nedovoljne transparentnosti i informisanja javnosti o radu | 3     | 4          | 10       | Proaktivno objavljivati informacije iz člana 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama i druge informacije od javnog interesa uz odgovarajući način zaštite ličnih podataka koji su od značaja za privatnost i podataka koji su označeni stepenom tajnosti, u | Izvršni direktor i rukovodioci                              | Kontinuirano |                                    |                                        |



|                                           |                                                  |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                            |   |   |    |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                 |              |  |  |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------|--|--|
| Upravljanje i<br>planiranje<br>djelovanja | direktor                                         | Neadekvatno<br>strateško<br>planiranje i<br>izvršavanje<br>budžeta                                                                                        | Edukacija                                                                                                                                                   | Neadekvatno<br>planiranje<br>budžeta                                                                                                                                                                                                       | 2 | 4 | 8  | Osigurati učešće svih<br>relevantnih subjekata i<br>jedinica prilikom<br>planiranja budžeta<br><br>Pohađati relevantne<br>obuke i seminare na temu<br>planiranja budžeta                                                        | Izvršni<br>direktor<br><br>Rukovodilac<br>finansijske<br>službe | Kontinuirano |  |  |
|                                           | direktor                                         | Neadekvatno<br>strateško<br>planiranje i<br>izvršavanje<br>budžeta                                                                                        | Postojeći<br>zakoni i<br>podzakonska<br>akta<br>Izvrštavanje;                                                                                               | Neadekvatno i<br>nedovoljno<br>transparentno<br>trošenje<br>budžetskih<br>sredstava                                                                                                                                                        | 2 | 4 | 8  | Redovno sprovođenje<br>unutrašnjih finansijskih<br>kontrola<br><br>Zapošljavanje potrebnih<br>revizora u jedinici za<br>unutrašnju reviziju<br><br>Postupati po<br>preporukama iz izvještaja<br>o izvršenoj reviziji            | Izvršni<br>direktor                                             | Kontinuirano |  |  |
|                                           | direktor<br><br>Službenik za<br>javne<br>nabavke | Neadekvatno<br>sprovođenje<br>postupka<br>javnih<br>nabavki;<br><br>Prekoračenje<br>i zloupotreba<br>službenih<br>nadležnosti;<br><br>Nezakonit<br>uticaj | Zakoni i<br>podzakonska<br>akta;<br>Obaveza<br>sastavljanja<br>izvještaja;<br>Ugovori o<br>javnoj nabavci                                                   | Odstupanje od<br>realizacije<br>aktivnosti<br>predviđenih<br>ugovorima o<br>javnoj nabavci                                                                                                                                                 | 3 | 4 | 12 | Donijeti interno uputstvo<br>o praćenju sprovođenja<br>ugovora o javnim<br>nabavkama<br><br>Kvartalno izvještavanje<br>rukovodstva o realizaciji<br>ugovora javnim<br>nabavkama                                                 | Izvršni<br>direktor<br><br>Službenik za<br>javne<br>nabavke     | Kontinuirano |  |  |
|                                           | direktor<br><br>Službenik za<br>javne<br>nabavke | Donešenje<br>nezakonitih<br>odluka; Sukob<br>interesa;                                                                                                    | Postojeći<br>zakoni i<br>podzakonska<br>akta;<br>Mogućnost<br>ulaganja žalbe;<br>Obaveza<br>sastavljanja<br>izvještaja;<br>Verifikacija od<br>strane kolega | Postoji<br>mogućnost<br>davanja<br>prednosti<br>određenoj firmi<br>kroz<br>neobjektivno<br>bodovanje<br>pristiglih<br>ponuda zbog<br>prijateljskih i<br>rođaćkih veza<br>(klijentelizam,<br>nepotizam,<br>kronizam) ili<br>sukoba interesa | 2 | 3 | 6  | Unijeti antikorupcijsku<br>klauzulu u sve ugovore o<br>javnim nabavkama<br><br>Provjera izjava o<br>nepostojanju sukoba<br>interesa članova<br>tenderskih komisija i<br>službenika za javne<br>nabavke i obrazaca za<br>imovinu | Izvršni<br>direktor                                             | Kontinuirano |  |  |
| Šuvanje i<br>bezbjednost<br>data i        | Svi zaposleni                                    | Curenje<br>informacija;<br>Iskorišćavanje<br>javne funkcije                                                                                               | Interna akta<br>institucije;<br>Pojačan<br>službeni i                                                                                                       | Nedovoljna IT<br>bezbjednost<br>podataka kao i<br>njihovo                                                                                                                                                                                  | 3 | 5 | 15 | Razmotriti mogućnost<br>uvođenja posebnog IT<br>sistema po principu Data<br>Menagement za                                                                                                                                       | Izvršni<br>direktor                                             | Kontinuirano |  |  |

|                                           |                                                  |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                            |   |   |    |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                 |              |  |  |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------|--|--|
| Upravljanje i<br>planiranje<br>djelovanja | direktor                                         | Neadekvatno<br>strateško<br>planiranje i<br>izvršavanje<br>budžeta                                                                                        | Edukacija                                                                                                                                                   | Neadekvatno<br>planiranje<br>budžeta                                                                                                                                                                                                       | 2 | 4 | 8  | Osigurati učešće svih<br>relevantnih subjekata i<br>jedinica prilikom<br>planiranja budžeta<br><br>Pohađati relevantne<br>obuke i seminare na temu<br>planiranja budžeta                                                        | Izvršni<br>direktor<br><br>Rukovodilac<br>finansijske<br>službe | Kontinuirano |  |  |
|                                           | direktor                                         | Neadekvatno<br>strateško<br>planiranje i<br>izvršavanje<br>budžeta                                                                                        | Postojeći<br>zakoni i<br>podzakonska<br>akta<br>Izvrštavanje;                                                                                               | Neadekvatno i<br>nedovoljno<br>transparentno<br>trošenje<br>budžetskih<br>sredstava                                                                                                                                                        | 2 | 4 | 8  | Redovno sprovođenje<br>unutrašnjih finansijskih<br>kontrola<br><br>Zapošljavanje potrebnih<br>revizora u jedinici za<br>unutrašnju reviziju<br><br>Postupati po<br>preporukama iz izvještaja<br>o izvršenoj reviziji            | Izvršni<br>direktor                                             | Kontinuirano |  |  |
|                                           | direktor<br><br>Službenik za<br>javne<br>nabavke | Neadekvatno<br>sprovođenje<br>postupka<br>javnih<br>nabavki;<br><br>Prekoračenje<br>i zloupotreba<br>službenih<br>nadležnosti;<br><br>Nezakonit<br>uticaj | Zakoni i<br>podzakonska<br>akta;<br>Obaveza<br>sastavljanja<br>izvještaja;<br>Ugovori o<br>javnoj nabavci                                                   | Odstupanje od<br>realizacije<br>aktivnosti<br>predviđenih<br>ugovorima o<br>javnoj nabavci                                                                                                                                                 | 3 | 4 | 12 | Donijeti interno uputstvo<br>o praćenju sprovođenja<br>ugovora o javnim<br>nabavkama<br><br>Kvartalno izvještavanje<br>rukovodstva o realizaciji<br>ugovora javnim<br>nabavkama                                                 | Izvršni<br>direktor<br><br>Službenik za<br>javne<br>nabavke     | Kontinuirano |  |  |
|                                           | direktor<br><br>Službenik za<br>javne<br>nabavke | Donešenje<br>nezakonitih<br>odluka; Sukob<br>interesa;                                                                                                    | Postojeći<br>zakoni i<br>podzakonska<br>akta;<br>Mogućnost<br>ulaganja žalbe;<br>Obaveza<br>sastavljanja<br>izvještaja;<br>Verifikacija od<br>strane kolega | Postoji<br>mogućnost<br>davanja<br>prednosti<br>određenoj firmi<br>kroz<br>neobjektivno<br>bodovanje<br>pristiglih<br>ponuda zbog<br>prijateljskih i<br>rođaćkih veza<br>(klijentelizam,<br>nepotizam,<br>kronizam) ili<br>sukoba interesa | 2 | 3 | 6  | Unijeti antikorupcijsku<br>klauzulu u sve ugovore o<br>javnim nabavkama<br><br>Provjera izjava o<br>nepostojanju sukoba<br>interesa članova<br>tenderskih komisija i<br>službenika za javne<br>nabavke i obrazaca za<br>imovinu | Izvršni<br>direktor                                             | Kontinuirano |  |  |
| Šuvanje i<br>bezbjednost<br>data i        | Svi zaposleni                                    | Curenje<br>informacija;<br>Iskorišćavanje<br>javne funkcije                                                                                               | Interna akta<br>institucije;<br>Pojačan<br>službeni i                                                                                                       | Nedovoljna IT<br>bezbjednost<br>podataka kao i<br>njihovo                                                                                                                                                                                  | 3 | 5 | 15 | Razmotriti mogućnost<br>uvođenja posebnog IT<br>sistema po principu Data<br>Menagement za                                                                                                                                       | Izvršni<br>direktor                                             | Kontinuirano |  |  |

|  |  |                                                            |  |  |  |                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  |  | povjerenja<br>građana u rad<br>službenika i<br>institucije |  |  |  | Unaprijed pripremljen<br>predlog odgovora u<br>odnosu na moguća<br>pitanja koja su od javnog<br>interesa ili izazivaju<br>posebno interesovanje<br>medija i javnosti |  |  |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

OJU „MUZEJI“ KOTOR  
Broj: 208/2018  
Kotor, 26.09.2018. godine

Na osnovu člana 71 Statuta oju „Muzeji“ Kotor i člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14), direktor Muzeja, donosi

#### ODLUKU

- 1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta OJU „Muzeji“ Kotor,
- 2) Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

#### Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije. S tim u vezi, Rješenjem br.208/2018 od **18.09.2018.** godine formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila od **18.09.2018.** godine do **25.09.2018.** godine i koja je pripremila i odgovornom licu u ovoj Ustanovi dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, i koji je u cijelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove Odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ove odluke može se izjaviti žalba nadležnom sudu u roku od 15 dana od dana objave iste.

#### DOSTAVLJENO:

- na oglasnoj tabli
- Služb. Za pravne opšte i pom.poslove,
- a/a



**DIREKOR**

**Srđa Kovačević, dipl.ecc**