

Na osnovu člana 19. Zakona o kulturi (Sl.list CG br.49/2008), u skladu sa Zakonom o muzejskoj djelatnosti i na osnovu člana 7. Odluke o izmjenama i dopunama odluke o organizovanju Opštinske javne ustanove „Muzeji“ Kotor (Sl.list CG – opštinski propisi br.4/10), Savjet OJU „Muzeji“ je na svojoj sjednici ,održanoj dana 17.03. 2010 . godine donio

STATUT

OPŠTINSKE JAVNE USTANOVE „MUZEJI“ KOTOR

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Statut Opštinske javne ustanove „Muzeji“ (u daljem tekstu OJU „Muzeji“) sadrži odredbe koje uređuju sva bitna pitanja u ustanovi ,a to su: djelatnost OJU „Muzeji“, naziv i sjedište ustanove, njen pravni položaj, unutrašnja organizacija, zastupanje i predstavljanje, planiranje rada i razvoja, organi upravljanja i djelokrug njihovog rada, poslovodni organ, njegova prava, obaveze i odgovornosti, informisanje radnika, poslovna tajna i drugi opšti akti kao i druge odredbe od značaja za rad i poslovanje OJU „Muzeji“ Kotor.

Član 2.

OJU „Muzeji“ Kotor je neprofitna organizacija osnovana za obavljanje djelatnosti u oblasti kulture.

OJU „Muzeji“ je kulturno-obrazovna i naučno-istraživačka institucija organizovana kao javna ustanova čija je djelatnost od javnog značaja i posebnog interesa za Opštinu Kotor.

II NAZIV I SJEDIŠTE USTANOVE

Član 3.

OJU „Muzeji“ Kotor vrši svoju djelatnost i posluje pod nazivom Opštinska javna ustanova „Muzej“ Kotor, ili pod skraćenim nazivom OJU „Muzeji“ Kotor. Sjedište OJU „Muzeji“ je u Kotoru, Stari grad br.313.

Član 4.

OJU „Muzeji“ ima svoj znak.
Znak ustanove određuje Savjet posebnom odlukom.

Član 5.

OJU „Muzeji“ ima svojstvo pravnog lica koje samostalno obavlja djelatnost za koju je osnovana, na način i pod uslovima utvrđenim zakonom, aktom o osnivanju i statutom ustanove.

Član 6.

OJU „Muzeji“ ima svoj žiro račun koji se vodi kod Crnogorske komercijalne banke-Filijala Kotor.

Član 7.

OJU „Muzeji“ Kotor ima svoj pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 3 cm na čijem je gornjem i donjem rubu ćirilicom i latinicom ispisan puni naziv Ustanove: **Opštinska javna ustanova „Muzeji“ Kotor**

U sredini pečata je grb grada Kotora.

Štambilj je pravougaonog oblika. U prvom redu stoji **Opštinska javna ustanova**, u drugom: **„Muzeji“**, u trećem **Broj** sa crticom za upis akta i u četvrtom: **Kotor** i crtica za upis datuma.

III DJELATNOST USTANOVE

Član 8.

Djelatnost OJU „Muzeji“ je od javnog interesa i obuhvata:

1. Sistematsko istraživanje, prikupljanje, proučavanje, čuvanje, stručno-tehničku zaštitu i naučnu obradu materijala arheološkog, etnografskog, istorijskog i umjetničkog karaktera na području Opštine Kotor.
2. Izlaganje pokretnih dobara značajnih za kulturu, umjetnost, nauku i obrazovanje kao i izdavanje stručnih kataloga i publikacija.
3. Stvaranje povoljnih uslova da pokretna kulturna dobra budu sačuvana i da služe zadovoljavanju kulturni, naučnih i dr. potreba Opštine i njenih građana.
4. Prikupljanje, procjena i otkup muzejskog materijala (eksponata) ustanove.
5. Stručna i naučna obrada muzejskog materijala (eksponata) ustanove.
6. Konzervaciju, rekonstrukciju i revitalizaciju muzejskog materijala (eksponata).
7. Zaštitu stvari koje se odnose na istoriju društva, život i rad ictaknutih ličnosti, arheoloških predmeta i zbirki koje imaju istorijski vrijednost.
8. Ostvarivanje saradnje sa drugim kulturnim, naučnim, društvenim i privrednim subjektima u cilju unapređivanja muzejsko-galerijske djelatnosti u Opštini.

Član 9.

OJU „Muzeji“ vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom, a naročito:
- pripremanje stalnih, povremenih i pokretnih izložbi,

- izdavanje stručnih kataloga, publikacija i kopija važnih eksponata umjetničkog, kulturno-istorijskog i naučnog karaktera,
- uvećavanje i obogaćivanje muzejskih i galerijskih zbirki putem muzeoloških istraživanja, otkupa, poklona, legata i sl.
- vođenje evidencije muzejskog materijala, uključujući i vrijedna djela iz oblasti umjetnosti koja se nalaze u svojini građana i pravnih lica Opštine Kotor kao i pružanje stručne pomoći za održavanje i zaštitu tog materijala,
- organizovanje naučnih skupova, predavanja, seminara i sličnih oblika rada,
- organizovanje posjeta obrazovnog karaktera
- omogućavanje pristupa muzejskom materijalu naučnim radnicima, učenicima i studentima...

Član 10.

Djelatnost OJU „Muzeji“ se ne može mijenjati bez saglasnosti osnivača.
O uslovima, roku, načinu i svrsi davanja u zakup objekta ili djelova objekata kojima upravlja OJU „Muzeji“, nadležni organ ustanove je u obavezi da pribavi saglasnost Osnivača.

Član 11.

Galerija solidarnosti u okviru svoje djelatnosti može okupljati likovne stvaraoce i organizovati izložbe komercijalnog karaktera.

IV MUZEJSKI MATERIJAL

Član 12.

Pod muzejskim materijalom podrazumijevaju se:

- pokretna kulturna dobra tj. izvorni radovi iz oblasti umjetnosti, zanata, kućne radinosti,
- predmeti i dokumenti vezani za život i običaje naroda, istorijske događaje i procese, značajne ličnosti,
- predmeti koji služe unapređivanju kulture, nauke i obrazovanja.

Član 13.

Muzejski materijal se po pravilu pribavlja pronalaženjem i sakupljanjem (istraživanje i iskopavanje), kupovinom, razmjenom, zavještanjem, poklonom i preuzimanjem od državnih organa, ustanova i preduzeća.

Član 14.

Muzejski materijal se izlaže u izložbenim prostorijama organizacionih jedinica OJU „Muzeji“ koji omogućavaju adekvatnu zaštitu tog materijala.

Muzejski materijal koji nije izložen sistematizuje se i čuva u depoima u skladu sa propisima o čuvanju muzejskog materijala.

Muzejski materijal od posebnog značaja čuva se na poseban način u skladu sa propisima o čuvanju muzejskog materijala.

Član 15.

Muzejski materijal se može primiti na trajno ili privremeno čuvanje i izlaganje u skladu sa prirodom i zadatkom određene organizacione jedinice OJU „Muzeji“.

Član 16.

Muzejski materijal se ne može otuđivati.
Muzejski materijal se može rashodovati isključivo na osnovu predloga komisije koju imenuje Savjet OJU „Muzeji“ na predlog direktora.

Član 17.

Shodno članu 9, stav 1. Statuta u cilju stručne obrade i evidencije muzejskog materijala u organizacionim jedinicama OJU „Muzeji“ se vode: knjige inventara, kartoteke, fototeke, knjige ulaza, knjige izlaza, otkupni dosijei i druga dokumentacija predviđena Zakonom o muzejskoj djelatnosti.

V ORGANIZACIJA USTANOVE

Član 18.

OJU „Muzeji „ se sastoji od tri organizacione jedinice-odjeljenja: Muzeja grada Perasta, Istorijskog muzeja Kotor i Galerije solidarnosti. Ove jedinice nemaju pojedinačno svojstvo pravnog lica već zajedno u organizacionom smislu predstavljaju jednu cjelinu u okviru OJU „Muzeji „ Kotor.

Član 19.

Muzej grada Perasta je muzej kompleksnog tipa. Smješten je u palati Bujović u Perastu. Raspolaze muzejskim materijalom koji je uglavnom sakupljen na području Perasta.

Muzej grada Perasta u svom sastavu ima četiri zbirke: istorijsko- umjetnička, etnografska, pomorska i Memorijalna zbirka porodice Visković.

Muzej grada Perasta u svom izložbenom prostoru ima stalnu tematsku postavku iz fonda Galerije solidarnosti.

Član 20.

Istorijski muzej Kotor je muzej kompleksnog tipa i raspolaze muzejskim materijalom koji obuhvata arheološku zbirku nekadašnjeg gradskog lapidarijuma kao i nalaza sa arheoloških lokaliteta u Risnu i Grblju. Dio predmeta i eksponata se nalazi u ustanovi a dio je trenutno smješten u Pomorskom muzeju u Kotoru, Zavodu za zaštitu spomenika kulture Kotora.

U svom izložbenom prostoru Istorijski muzej ima svoju stalnu postavku u crkvi sv. Mihaila gdje je smješten Kotorski lapidarijum i dio postavke sa arheoloških lokali-

teta Mala i Velika gruda.

Član 21.

Galerija solidarnosti raspolaže fondom umjetničkih likovnih djela koji je nastao putem poklona likovnih umjetnika iz svih krajeva Jugoslavije i koji su u vidu solidarne pomoći Crnoj Gori stizali poslije zemljotresa 1979 godine.

U galerijskom prostoru Muzeja grada Perasta se nalazi stalna postavka Galerije solidarnosti, a ostali dio eksponata galerije je smješten u depou muzeja. Galerija obuhvata ukupno 382 umjetnička djela raznih tehnika: ulja na platnu, grafike, crteže, mozaike, serigrafije, skulpture, tapiserije i umjetničke fotografije.

Član 22.

Organizacione jedinice OJU „Muzeji“ se ne mogu spajati, osnivati nove ili izdvajati u posebnu ustanovu kao ni ukudati bez saglasnosti osnivača.

Član 23.

Organizacione jedinice OJU „Muzeji“ su dužne da međusobno koordiniraju i ostvaruju saradnju posebno kada se radi o obradi, zaštiti i izlaganju muzejskog materijala. Organizacione jedinice su, po potrebi, jedna drugoj dužne da privremeno ustupaju potrebne muzejske predmete za potrebe izlaganja ako je to opravdano sa stručnog stanovišta. Rukovodioce organizacionih jedinica imenuje i razrješava direktor ustanove.

Član 24.

Eksponati muzeja se mogu dati na privremeno korišćenje drugim licima pod uslovima koji su propisani Zakonom o muzejskoj djelatnosti.

Član 25.

Svaka od organizacionih jedinica OJU „Muzeji“ može imati pečat za internu upotrebu ali se tim pečatom ne mogu ovjeravati finansijska i druga zvanična akta na nivou Ustanove.

O potrebi izrade pečata za internu upotrebu u organizacionim jedinicama OJU „Muzeji“ i njihovom sadržaju odlučuje Savjet ustanove. OJU „Muzeji“ reguliše ovu problematiku posebnom odlukom.

Član 26.

Rukovodilac organizacione jedinice je stručni rukovodilac i organizator rada unutar organizacione jedinice. Za svoj rad je neposredno odgovoran direktoru. On obezbjeđuje zakonitost rada organizacione jedinice, izvršava odluke direktora, predlaže unutrašnja pravila organizacione jedinice, raspored rada u njoj i obavlja druge poslove prema uputstvima i ovlašćenjima direktora.

Član 27.

U slučaju da organizacione jedinice OJU „Muzeji“ imaju svoje rukovodioce a u cilju ostvarivanja koordinacije rada u ustanovi obrazuje se stručni kolegijum koji čine direktor i rukovodioci organizacionih jedinica. Radom stručnog kolegijuma upravlja direktor. U ostvarivanju svoje funkcije Stručni kolegijum razmatra i zauzima stavove o svim pitanjima vezanim za programsku djelatnost OJU „Muzeji“.

Član 28.

Ukoliko organizaciona jedinica OJU „Muzeji“ nema neposrednog rukovodioca njegove poslove obavlja direktor.

Član 29.

Finansijski, administrativno – pravni i pomoćno – tehnički poslovi organizuju se jedinstveno.

VI ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE USTANOVE

Član 30.

OJU „Muzeji“ zastupa i predstavlja direktor a u slučaju njegovog odsustva to radi lice koje on ovlasti.

Član 31.

Direktor je ovlašćen da u ime OJU „Muzeji“ zaključuje ugovore, vrši pravne poslove i radnje i da zastupa ustanovu pred sudovima i drugim organima.

Član 32.

Direktor može prenijeti pojedina ovlašćenja za zastupanje ustanove na druge radnike ili lica van ustanove ali se ta ovlašćenja ne mogu dalje prenositi. Obim i sadržaj ovlašćenja određuje direktor.

VII PRAVA I ODGOVORNOSTI U PRAVNOM PROMETU

Član 33.

Imovinu OJU „Muzeji“ čine stvari, prava i novac, odnosno pokretna i nepokretna imovina i prava nad društvenim sredstvima koja su do donošenja odluke o

organizovanju Opštinske javne ustanove „Muzeji“ bila data na korišćenje muzeju grada Perasta kao i muzejski materijal naznačen u članu 5 navedene Odluke Skupštine opštine Kotor. To je sledeće:

- ukupni fond likovnih djela namjenjen Galeriji solidarnosti zajedno sa legatima gradu Kotoru
- arheološka zbirka nekadašnjeg gradskog lapidarijuma i ostali arheološki nalazi koji su do sad bili na čuvanju u Pomorskom muzeju Crne Gore Kotor i Zavodu za zaštitu spomenika kulture Kotor.

Član 34.

OJU „Muzeji“ je dužan da vodi poslovne knjige i da ih periodično zaključuje u skladu sa Zakonom.

VIII PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA

Član 35.

Planiranjem rad i razvoja OJU „Muzeji“ obezbeđuje se zadovoljenje zajedničkih potreba opštine Kotor iz oblasti muzejsko- galerijske djelatnosti kao djela ukupnih aktivnosti na polju kulture.

Planiranje rada prilagođava se potrebama građana, mogućnostima osnivača i uslovima proizašlim iz prirode djelatnosti.

Član 36.

Poslovanje OJU „Muzeji“ planira se godišnjim finansijskim planom i programom rada koji se donosi prije početka ili na početku godine na koju se odnosi.

Predlog finansijskog plana i programa rada utvrđuje direktor, usvaja ga Savjet ustanove a saglasnost daje SO Kotor.

IX POSLOVANJE USTANOVE

Član 37.

OJU „Muzeji“ sredstva za ostvarivanje djelatnosti obezbeđuje iz budžeta Opštine i iz sopstvenih izvora(prodaje ulaznica,organizovanja tematskih, povremenih i pokretnih izložbi predavanja, seminara, od izdavanja i prodaje publikacija, kataloga, pružanja usluga naučnim radnicima i sl.).

Sredstva za finansiranje OJU „Muzeji“ iz budžita Opštine utvrđuju se na osnovu Godišnjeg programa rada i Finansijskog plana koji usvaja Savjet OJU „Muzeji“ i uz saglasnost Osnivača.

Sredstva iz predhodnog stava ovog člana obuhvataju: sredstva za zarade i ostala primanja zaposlenih, materijalne torškove, održavanje i osiguravanje objekta i opreme i tehničko-tehnološko opremanje za realizaciju programskih aktivnosti OJU „Muzeji“.

Sredstva se mogu obezbijediti i iz drugih izvora a u skladu sa Zakonom.

Član 38.

Poslovni rezultati OJU „Muzeji“ utvđuju se periodičnim i godišnjim obračunom u skladu sa Zakonom a iskazuje se kao dohodak-dobit ili gubitak. Ostvarena dobit se raspoređuje na način regulisan Zakonom.

Član 39.

Skupština Opštine Kotor kao osnivač OJU “Muzeji” za razvoj materijalne osnove rada ove ustanove obezbjeđuje sredstva za sanaciju, izgradnju i adaptaciju ključnih infrastrukturnih i poslovnih objekata neophodnih za normalno odvijanje osnovne djelatnosti ustanove i za nabavku i montažu neophodne opreme u tim objektima shodno budžetskim mogućnostima.

Član 40.

Upotreba sredstava za razvoj materijalne osnove rada može se utvrditi operativnim investicionim planom na osnovu odluke Savjeta ustanove.

X VRŠENJE OSNIVAČKIH PRAVA

Član 41.

U sprovođenju javnog interesa Osnivač:

- imenuje Savjet OJU “Muzeji”,
- daje saglasnost na Statut OJU “Muzeji”,
- razmatra i usvaja Izvještaj o radu i Finansijskom poslovanju OJU “Muzeji” koji se osnivaču podnosi najkasnije do kraja aprila tekuće godine,
- daje saglasnost na Program rada i Finansijski plan OJU “Muzeji” koji se osnivaču podnose najkasnije do 31.12. tekuće za narednu godinu,
- odlučuje o statusnim promjenama, promjeni djelatnosti, naziva i sjedišta OJU “Muzeji”

Saglasnost na akt o unutrašnjoj organizaciji radnih mjesta daje Predsjednik-ca Opštine, po predhodno pribavljenom mišljenju organa lokalne uprave nadležnog za poslove kulture.

Osnivač odgovara za obaveze OJU “Muzeji” nastale iz oblasti obavljanja djelatnosti, utvrđenih Odlukom o organizovanju OJU “Muzeji” Kotor a u skladu sa Zakonom i

odlučuje o preduzimanju mjera zaštite javnog interesa u skladu sa posebnim propisom.

Član 42.

Osnivač ustanove (Opština Kotor) je dužan da redovno obezbjeđuje sredstva za rad ustanove:

- zarade i ostala primanja zaposlenih
- materijalne troškove
- održavanje i osiguranje objekata i opreme
- tehničko-tehnološko opremanje za realizaciju programskih aktivnosti ustanove

Član 43.

Ustanova je dužna da obavlja djelatnost za koju je osnovana, namjenski koristi sredstva za rad i osnivaču, najkasnije do aprila tekuće godine, podnese izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju za predhodnu godinu.

XI ORGANI USTANOVE

Član 44.

Organ upravljanja OJU "Muzeji" je savjet.

Savjet ima predsjednika četiri člana od kojih je jedan iz reda zaposlenih u OJU "Muzeji".

Za člana Savjeta OJU "Muzeji", osim iz reda zaposlenih, imenuje se stvaralac ili stručnjak iz oblasti koja je od značaja za razvoj kulture u Opštini.

Predsjednika i članove Savjeta imenuje i razrješava Osnivač.

Mandat predsjednika i članova Savjeta traje četiri godine.

Član 45.

Savjet OJU "Muzeji":

1. Donosi Statut OJU "Muzeji" uz saglasnost Osnivača.
2. Utvrđuje poslovnu politiku i programsku koncepciju razvoja ustanove, u skladu sa Programom razvoja kulture u Opštini i drugim programima iz nadležnosti Osnivača.
3. Donosi Program rada i Finansijskog poslovanja OJU "Muzeji" uz saglasnost Osnivača.
4. Donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i druge opšte akte OJU "Muzeji" uz saglasnost Predsjednika-ce Opštine.
5. Bira i razrješava direktora OJU "Muzeji".
6. Usvaja Izvještaj o radu i Finansijskom poslovanju OJU "Muzeji" koji se podnosi Osnivaču na ocjenu.
7. Određuje cijene proizvoda i usluga koje pruža OJU "Muzeji".
8. Donosi poslovnik o radu.
9. Može predložiti Osnivaču statusne promjene OJU "Muzeji".

10. Vršiti I druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i dr. opštim aktima.

Član 46.

Savjet ustanove radi i odlučuje na Sjednicama.
Savjet ustanove punovažno donosi odluke ukoliko sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja članova.
O pitanjima iz svoje nadležnosti Savjet ustanove odlučuje većinom glasova od ukupnog broja članova.

Član 47.

Direktor OJU "Muzeji" je rukovodilac ustanove čija su ovlašćenja i nadležnosti određene Zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima OJU "Muzeji".

Član 48.

Direktora ustanove bira Savjet na osnovu javnog konkursa, na period od četiri godine.
Uslovi i postupak za izbor i razrješenje, kao i njegove nadležnosti utvrđene su Zakonom i ovim Statutom.

Član 49.

Za direktora OJU „Muzeji“ može biti imenovano lice koje pored opštih uslova određenih Zakonom ispunjava i posebne uslove:

- da ima završen fakultet društvenog smjera,
- najmanje tri godine radnog iskustva
- da nema smetnji za imenovanje poslovnog organa ustanove utvrđenih Zakonom.

Član 50.

Direktor OJU „Muzeji“ ima sledeća prava i obaveze:

- predlaže statut ustanove
- organizuje rad i vodi poslovanje ustanove
- predstavlja i zastupa ustanovu
- predlaže akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova u ustanovi i druge opšte akte koje donosi savjet
- predlaže program rada i finansijski plan ustanove
- podnosi savjetu ustanove i osnivaču izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju
- stara se o obezbjeđivanju uslova i sredstava za ostvarivanje programa rada ustanove

- izvršava odluke savjeta ustanove
- donosi opšte akte koji nijesu u nadležnosti savjeta ustanove
- imenuje i razrješava radnike sa posebnim odgovornostima(rukovodioci organizacionih jedinica)
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa u ustanovi
- potpisuje finansijska akta
- stara se o materijalno-finansijskom poslovanju ustanove
- donosi rješenja o raspoređivanju radnika na određene poslove i zadatke
- odlučuje o uvođenju prekovremenog rada, određivanju radnog vremena i njegovoj raspodeli
- izrica disciplinske mjere
- odobrava službenih putovanja i odustva radnika
- donosi rješenja
- donosi odluke
- donosi odluke o jubilarnim nagradama
- donosi odluke o nagrađivanju radnika prilikom odlaska u penziju
- daje uputstava i naloga za izvršenje poslova i radnih zadataka
- odgovara za zakonitost rada u ustanovi
- vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom ustanove i drugim opštim aktima

XII ODGOVORNOST RADNIKA, ORGANA UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJE

Član 51.

Radnici su lično i kolektivno odgovorni za blagovremeno i kvalitetno izvršavanje svojih radnih obaveza. Dužni su da sredstva koja su im data na raspolaganje koriste racionalno i efikasno. Za povredu radnih obaveza i pričinjenu štetu radnik odgovara disciplinski i materijalno u skladu sa posebnim aktom i Zakonom.

Član 52.

Direktor može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata ako :

- podnese ostavku
- ne sprovodi odluke Savjeta ustanove
- ispuni neki od uslova zakonom predviđenog prestanka radnog odnosa po sili zakona
- pravosnažno je osuđen na bezuslovnu zakonsku kaznu
- postupa suprotno Zakonu, Statutu i opštim aktima ustanove
- ne obezbjeđuje zakonitost rada ustanove

Član 53.

Direktor i članovi Savjeta ustanove odgovaraju i materijalno za štetu nanijetu OJU „Muzeji“ donošenjem i izvršavanjem neodgovarajućih ili nezakonitih odluka u zavisnosti od uticaja na donošenje i izvršenje tih odluka.

ČLAN 54.

Ako Savjet ustanove, protivno upozorenju direktora, donese odluku štetnu po ustanvu ili koja je nezakonita, direktor je dužan da takvu odluku obustavi do izvršenja i da o tome obavijesti osnivača ustanove.

XIII STATUS ZAPOSLENIH U USTANOVU

Član 55.

Na zaposlene u ustanovi primjenjuju se opšti propisi o radu i kolektivni ugovor, ako zakonom nije drugačije određeno.

XIV POSLOVNA TAJNA

Član 56.

Pod poslovnom tajnom podrazumijevaju se isprave i podaci čije bi saopštenje neovlašćenim licima štetilo i ugledu ustanove a kao takvi su utvrđeni odlukom Svjeta ustanove.

Član 57.

Podaci i isprave koje se smatraju „službenom tajnom“ drugim licima mogu biti saopšteni samo od strane direktora, odnosno lica koje on ovlasti.

Poslovnu tajnu su dužni da čuvaju svi radnici koji je na bilo koji način saznaju. Neovlašćeno saopštavanje poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obaveze.

Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i po prestanku radnog odnosa.

XVI OPŠTA AKTA

Član 58.

Opštim aktima u smislu ovog statuta smatraju se pravilnici, odluke i drugi akti kojima se na opšti način određuju odnosi u ustanovi i to:

- Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
- Pravilnik o radnim odnosima
- Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti

U ustanovi se mogu donositi i druga akta.

Sva opšta akta moraju biti usaglašena ovim Statutom i Zakonom

Opšta akta objavljuju se na oglasnoj tabli ili neposrednim dostavljanjem radnicima ustanove.

ČLAN 59.

Izmjene i dopune opštih akata OJU „Muzeji“ vrše se na način predviđen za njihovo donošenje i u skladu sa Zakonom.

XVI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 60.

Opšti statut stupa na snagu danom davanja saglasnosti Skupštine opštine Kotor.

Član 61.

Izmjene i dopune Statuta vrše se na način predviđen za njegovo donošenje.

Član 62.

Donošenje ,odnosno, usaglašavanje opštih akata sa odredbama ovog statuta izvršiće se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu statuta.

Član 63.

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi statut OJU „Muzeji“ koji je donio Upravni odbor ove ustanove na sjedinci održanoj dana 8. 02. 1999.godine.



PRERDŠJEDNIK SAVJETA,

Nikola Mršulja, prof.