

Na osnovu člana 19 Zakona o kulturi („Službeni list Crne Gore“ broj 49/08, 16/11, 40/11 i 38/12), u skladu sa Zakonom o muzejskoj djelatnosti („Službeni list Crne Gore“, br. 49/10, 40/11), a na osnovu Odluke o organizovanju Opštinske javne ustanove „Muzeji“ („Službeni list RCG - opštinski propisi“, br. 3/92, Službeni list opštine Kotor“ br. 1/94, 3/99, „Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, br. 4/10, 9/12, 24/14, 52/19), Savjet OJU „Muzeji“ je na sjednici održanoj 2.11.2021. godine donio

STATUT OPŠTINSKE JAVNE USTANOVE OJU „MUZEJI“ KOTOR

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Statut Opštinske javne ustanove „Muzeji“ (u daljem tekstu OJU „Muzeji“) sadrži: naziv, sjedište i adresu Ustanove, djelatnost Ustanove, muzejski materijal, organizaciju Ustanove, zastupanje i predstavljanje Ustanove, prava i odgovornosti u pravnom prometu, planiranje i programiranje rada, finansiranje rada, vršenje osnivačkih prava, djelokrug rada organa upravljanja i rukovođenja, javnost rada, uslove i postupak za izbor i razrješenje direktora/ke Ustanove, odgovornost zaposlenih, način utvrđivanja predloga za razrješenje člana/ice organa upravljanja iz reda zaposlenih, status zaposlenih u Ustanovi, opšte akte od značaja za rad i poslovanje OJU „Muzeji“, način njihovog donošenja, prelazne i završne odredbe i druga pitanja od značaja.

Član 2.

OJU „Muzeji“ je Odlukom o organizovanju Skupštine opštine Kotor organizovana kao javna ustanova za obavljanje djelatnosti u oblasti kulture.

OJU „Muzeji“ je kulturno-obrazovna i naučno-istraživačka institucija organizovana kao javna ustanova čija je djelatnost od javnog značaja i posebnog interesa za opštinu Kotor.

II NAZIV, SJEDIŠTE I ADRESA USTANOVE

Član 3.

OJU „Muzeji“ vrši svoju djelatnost i posluje pod nazivom Opštinska javna ustanova „Muzeji“ ili pod skraćenim nazivom OJU „Muzeji“ Kotor

Član 4.

Adresa sjedišta Ustanove je u Kotoru, Stari grad br. 312.

Pečat, štambilj i logo

Član 5.

OJU „Muzeji” ima pečat, štambilj i znak – logo.

Pečat je okruglog oblika i prečnika 3 cm na čijem je gornjem i donjem rubu ćirilicom i latinicom isписан puni naziv Ustanove: **Opštinska javna ustanova „Muzeji” Kotor.**

U sredini pečata je logo Opštinske javne ustanove „Muzeji” Kotor.

Štambilj Ustanove se utvrđuje u skladu sa Upustvom o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja.

Logo određuje Savjet Ustanove posebnom odlukom.

III DJELATNOST USTANOVE

Član 6.

Djelatnost OJU „Muzeji” je od javog interesa i obuhvata:

1. sistematsko istraživanje, prikupljanje, proučavanje, čuvanje, stručno-tehničku zaštitu i naučnu obradu materijala arheološkog, etnografskog, istorijskog i umjetničkog karaktera na području opštine Kotor;
2. izlaganje pokretnih dobara značajnih za kulturu, umjetnost, nauku i obrazovanje i njihovo publikovanje, kao i izdavanje stručnih kataloga i publikacija;
3. stvaranje povoljnih uslova da pokretna kulturna dobra budu sačuvana i da služe zadovoljavanju kulturnih, naučnih i drugih potreba opštine Kotor i njenih građana/ki;
4. prikupljanje, procjena i otkup muzejskog materijala (eksponata) sa teritorije koju pokriva Ustanova;
5. vršenje revizije muzejskog fonda;
6. stručna i naučna obrada i zaštita muzejskog materijala (eksponata) Ustanove;
7. konzervaciju, rekonstrukciju i revitalizaciju muzejskog materijala (eksponata);
8. izradu muzejskih kopija u cilju zaštite muzejskih predmeta u opasnosti;
9. izradu komercijalnih kopija muzejskih predmeta u cilju valorizacije;
10. zaštitu stvari koje se odnose na istoriju društva, život i rad istaknutih ličnosti, arheoloških predmeta i zbirki koje imaju istorijsku vrijednost;
11. ostvarivanje saradnje sa drugim kulturnim, naučnim, društvenim i privrednim subjektima u cilju unapređivanja muzejsko-galerijske djelatnosti u opštini Kotor;
12. druge poslove koji su u funkciji ostvarivanja muzejske djelatnosti (izrada i prodaja suvenira i komercijalnih muzejskih kopija i slično) i, u skladu sa zakonom, daje u zakup pojedine djelove objekata koje koristi.

Član 7.

OJU „Muzeji” vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, a naročito:

1. pripremanje stalnih, povremenih i pokretnih izložbi;
2. izdavanje stručnih kataloga, publikacija i kopija važnih eksponata umjetničkog, kulturno-istorijskog i naučnog karaktera;
3. uvećavanje i obogaćivanje muzejskih i galerijskih zbirki putem muzeoloških istraživanja, otkupa, poklona, legata i sl;
4. vođenje evidencije muzejskog materijala, uključujući i vrijedna djela iz oblasti umjetnosti koja se nalaze u svojini građana/ki i pravnih lica;
5. organizovanje naučnih skupova, predavanje seminara i sličnih oblika rada;
6. organizovanje posjeta obrazovnog karaktera;
7. omogućavanje pristupa muzejskom materijalu.

Član 8.

Osnovna djelatnost OJU „Muzeji” propisana u članu 2 Statuta ne može se mijenjati bez saglasnosti Osnivača.

Član 9.

Galerija solidarnosti u okviru svojih djelatnosti može okupljati likovne stvaraoce/teljke i organizovati izložbe.

IV MUZEJSKI MATERIJAL

Član 10.

Muzejski materijal čine sve vrste predmeta koji se sakupljaju, opisuju i prezentuju kao dio kulturne ili prirodne baštine.

Član 11.

Sakupljanje muzejskog materijala vrši se terenskim istraživanjem, otkupom, poklonom, razmjenom i na drugi način, u skladu sa zakonom.

Član 12.

Muzejski materijal se izlaže u izložbenim prostorijama organizacionih jedinica Ustanove koje omogućavaju adekvatnu zaštitu tog materijala.

Muzejski materijal koji nije izložen sistematizuje se i čuva u depoima i u skladu sa propisima o čuvanju muzejskog materijala.

Muzejski materijal od posebnog značaja čuva se na poseban način u skladu sa propisima o čuvanju muzejskog materijala.

Član 13.

Muzejski materijal se može primiti na trajno ili privremeno čuvanje i izlaganje u skladu sa prirodom i zadatkom određene organizacione jedinice OJU „Muzeji”.

Član 14.

Muzejski materijal se ne može otuđivati.

Muzejski materijal se može rashodovati isključivo na osnovu predloga komisije koju imenuje Savjet OJU „Muzeji”, a na predlog direktora/ke Ustanove.

Član 15.

U cilju stručne obrade i evidencije muzejskog materijala, u organizacionim jedinicama Ustanove vodi se: knjiga inventara, knjiga ulaza i izlaza muzejskog materijala, katalog muzejskih zbirki, elektronska baza podataka, kao i druga dokumentacija predviđena zakonom kojim se reguliše muzejska djelatnost.

V ORGANIZACIJA USTANOVE

Član 16.

OJU „Muzeji” se sastoji od četiri organizacione jedinice - odeljenja: Muzeja grada Perasta, Istoriskog muzeja Kotor, Galerije solidarnosti i Rimskih mozaika. Ove jedinice nemaju pojedinačno svojstvo pravnog lica već zajedno u organizacionom smislu predstavljaju cjelinu u okviru OJU „Muzeji”.

Član 17.

Muzej grada Perasta je muzej kompleksnog tipa.

Muzej grada Perasta je smješten u palati Bujović u Perastu i raspolaže muzejskim materijalom koji je uglavnom sakupljen na području Perasta.

Član 18.

Rimski mozaici su arheološki lokalitet ostatka rimske vile u Risnu iz II vijeka nove ere koji se sastoji od 14 prostorija različite veličine i u sredini ima otvoreni atrijum. U sastavu lokaliteta iz stava 1 ovog člana nalazi se ulazni dio u kom je smješten pult za prodaju ulaznica.

Član 19.

Istoriski muzej Kotor je muzej kompleksnog tipa i raspolaže muzejskim materijalom koji obuhvata arheološku zbirku nekadašnjeg gradskog lapidarijuma, kao i nalaze sa

arheoloških lokaliteta u Risnu i Grblju (Mala i Velika gruda). Dio predmeta i eksponata se nalazi u Ustanovi, a dio je privremeno smješten u Pomorskom muzeju Kotor, Upravi za zaštitu kulturnih dobara - PJ Kotor i u JU Kulturni centar „Nikola Đurković“ Kotor. U svom izložbenom prostoru Istoriski muzej ima svoju stalnu postavku u Crkvi Sv. Mihaila gdje je smješten Kotorski lapidarium i u spomeničkom kompleksu Crkve Svetog Pavla.

Član 20.

Galerija solidarnosti je osnovana 1981. godine donacijom umjetnika/ca iz raznih krajeva nekadašnje Jugoslavije, kao i inostranih država (SAD, Poljska, Rumunija) sa ciljem da se kroz kulturno djelovanje pruži podrška Kotoru nakon razarajućeg zemljotresa 1979. godine.

Član 21.

Organizacione jedinice OJU „Muzeji“ se ne mogu spajati ili izdvajati u posebnu ustanovu kao ni ukidati bez saglasnosti Osnivača.

Član 22.

Organizacione jedinice OJU „Muzeji“ su dužne da međusobno koordiniraju i ostvaruju saradnju posebno kada se radi o obradi, zaštiti i izlaganju muzejskog materijala. Organizacione jedinice su, po potrebi, jedna drugoj dužne da privremeno ustupaju potrebne muzejske predmete za potrebe izlaganja ako je to opravdano sa stručnog stanovišta.
Rukovodioce/teljke organizacionih jedinica imenuje i razrješava direktor/ka Ustanove.

Član 23.

Eksponati muzeja se mogu dati na privremeno korišćenje drugim licima pod uslovima koji su propisani zakonom kojim se reguliše muzejska djelatnost.

Član 24.

O potrebi izrade pečata za internu upotrebu u organizacionim jedinicama OJU „Muzeji“ i o njihovom sadržaju odlučuje Savjet Ustanove posebnom odlukom.

Član 25.

Rukovodilac/teljka organizacione jedinice je stručni/a rukovodilac/teljka i organizator/ka rada unutar organizacione jedinice. Za svoj rad je neposredno odgovoran/na direktoru/ki. Rukovodilac/teljka organizacione jedinice obezbjeđuje zakonitost rada organizacione jedinice, izvršava odluke direktora/ke, predlaže unutrašnja pravila organizacione jedinice, raspored rada u njoj i obavlja druge poslove

prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji OJU „Muzeji”, shodno uputstvima i ovlašćenjima direktora/ke.

Član 26.

U cilju ostvarivanja koordinacije rada u Ustanovi mogu se obrazovati stručni kolegijumi i privremena radna tijela u čijem se sastavu nalaze direktor/ka, rukovodioci/teljke organizacionih jedinica i, po potrebi, određeni zaposleni. Radom stručnih kolegijuma upravlja direktor/ka. U ostvarivanju svoje funkcije stručni kolegijumi razmatraju i zauzimaju stavove o svim pitanjima vezanim za djelatnost OJU „Muzeji”.

Član 27.

Ukoliko organizacione jedinice OJU „Muzeji” nemaju neposrednog rukovodioca/teljku, njegove/ne poslove obavlja direktor/ka.

Član 28.

Finansijski, administrativno-pravni i pomoćno-tehnički poslovi organizacionih jedinica Ustanove organizuju se jedinstveno.

VI ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE USTANOVE

Član 29.

OJU „Muzeji” zastupa i predstavlja direktor/ka, a u slučaju njegovog/nog odsustva, to radi lice koje on ovlasti.

Član 30.

Direktor/ka je ovlašćen/a da u ime OJU „Muzeji” vrši pravne poslove i radnje, kao i da zastupa Ustanovu pred sudovima i drugim organima.

Član 31.

Direktor/ka može prenijeti pojedina ovlašćenja za zastupanje Ustanove na druge zaposlene ili lica van Ustanove, ali se ta ovlašćenja ne mogu dalje prenositi. Obim i sadržaj ovlašćenja određuje direktor/ka.

VII PRAVA I ODGOVORNOST U PRAVNOM PROMETU

Član 32.

Za obavljanje djelatnosti OJU „Muzeji“ koristi i upravlja nepokretnostima u vlasništvu Opštine Kotor i to spadaju:

1. objekat I na kat. par. 17 KO Perast, što čini objekat površine 193 m² i dvorište površine 437 m² (Muzej grada Perast) evidentirani u LN 89;
2. objekat I na kat. par. 110 KO Kotor II označen kao PD 2 što čini dio prizemlja palate Pima u Starom gradu anagrafski broj 326 površine 152 m² (Galerija solidarnosti) evidentirani u LN 77;
3. objekat I na kat.par. 202 Kotor II, što čini objekat površine 75 m² i dvorište površine 12 m² (Lapidarium - Crkva Sv. Mihaila) evidentirani u LN br. 50;
4. objekat I na kat. par. 105 KO Kotor II što u naravi čini objekat površine 170 m² i dvorište 132 m² (Crkva Sv. Pavla) evidentirani u LN broj 277;
5. objekat 1 na kat. par. 663/4 KO Risan I što čini prizemnu zgradu, muzej, površine 355 m² sa nastrešnicom i katastarskom parcelom 663/4 KO Risan i površine 745 m² što čini lokalitet Rimski mozaici (ostatke rimske vile sa mozaicima u Risnu) evidentirani u LN br.114.

Nepokretnosti iz stava 1. ovog člana predstavljaju kulturna dobra od izuzetnog značaja i upisana su u Registar kulturnih dobara i Katastar nepokretnosti, te ne mogu biti u prometu.

Sredstva OJU „Muzeji“ čini i pokretna imovina sačinjena od fonda likovnih djela, muzejskih zbirki i arhivske građe koji pripadaju organizacionoj jedinici Muzej grada Perasta, ukupnog fonda likovnih djela koji pripada organizacionoj jedinici Galerija solidarnosti sa legatima gradu Kotoru, arheološke zbirke nekadašnjeg gradskog lapidarijuma i ostalih arheoloških nalaza koji su na čuvanju u Pomorskom muzeju Crne Gore Kotor, Centru za konzervaciju i arheologiju Crne Gore u Kotoru, JU Kulturni centar „Nikola Đurković“ Kotor i Kulturnom centru Tivat.

Član 33.

OJU „Muzeji“ je dužna da vodi poslovne knjige i da ih periodično zaključuje u skladu sa zakonom.

VIII PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA

Član 34.

Planiranjem rada i razvoja OJU „Muzeji“ obezbeđuje se zadovoljenje zajedničkih potreba opštine Kotor iz oblasti muzejsko-galerijske djelatnosti kao dijela ukupnih aktivnosti na polju kulture.

Planiranje rada utvrđuje se u skladu sa finansijskim mogućnostima Osnivača, uslovima proizašlim iz prirode djelatnosti i potrebama građana/ki.

Član 35.

Poslovanje OJU „Muzeji“ planira se godišnjim finansijskim planom i programom rada, koji se podnosi Osnivaču najkasnije do 31.12. tekuće godine za narednu godinu. Predlog finansijskog plana i programa rada utvrđuje direktor/ka, usvaja ga Savjet Ustanove, a saglasnost daje Osnivač.

IX FINANSIRANJE USTANOVE I OSTVARIVANJE PRIHODA

Član 36.

OJU „Muzeji“ sredstva za ostvarivanje djelatnosti obezbeđuje iz budžeta Opštine Kotor i iz sopstvenih izvora (prodaje ulaznica, prodaje suvenira, organizovanja tematskih, povremenih i pokretnih izložbi, predavanja, seminara, izdavanja i prodaje publikacija, kataloga, pružanja usluga naučnim radnicima/ama, davanja u zakup pojedinih djelova objekata koje koristi i slično).

Sredstva za finansiranje OJU „Muzeji“ iz budžeta Opštine utvrđuju se na osnovu Godišnjeg programa rada i Finansijskog plana.

Sredstva iz prethodnog stava ovog člana obuhvataju: sredstva za zarade i ostala primanja zaposlenih, materijalne troškove, održavanje i osiguravanje objekata i opreme i ukupno opremanje za realizaciju programske aktivnosti OJU „Muzeji“.

Sredstva se mogu obezbijediti i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Član 37.

Poslovni rezultati OJU „Muzeji“ utvrđuju se periodičnim i godišnjim obračunom u skladu sa zakonom.

Član 38.

Opština Kotor kao osnivač OJU „Muzeji“ obezbeđuje sredstva za sanaciju, izgradnju i adaptaciju infrastrukturnih i poslovnih objekata neophodnih za normalno odvijanje osnovne djelatnosti Ustanove.

Opština Kotor kao osnivač obezbeđuje sredstva i za nabavku i montažu neophodne opreme u organizacionim jedinicama OJU „Muzeji“, shodno budžetskim mogućnostima.

Član 39.

Ustanova je dužna da sredstva donacije i druge pomoći koristi u skladu sa namjenom koju odredi donator odnosno davalac pomoći.

Donacije i pomoći kojima nije određena namjena koriste se za ostvarivanje programskih aktivnosti Ustanove.

X VRŠENJE OSNIVAČKIH PRAVA

Član 40.

U sproveđenju javnog interesa Osnivač:

1. imenuje Savjet OJU „Muzeji”;
2. daje saglasnost na Statut OJU „Muzeji”;
3. vrši nadzor nad radom Ustanove;
4. razmatra i usvaja Izvještaj o radu i Izvještaj o finansijskom poslovanju i daje ocjenu rada OJU „Muzeji”;
5. daje saglasnost na Finansijski plan i Program rada OJU „Muzeji” koji se Osnivaču podnose najkasnije do 31.12. tekuće za narednu godinu;
6. odlučuje o statusnim promjenama, promjeni djelatnosti, naziva i sjedišta OJU „Muzeji”.

Saglasnost na akt o unutrašnjoj organizaciji radnih mesta daje predsjednik/ca Opštine Kotor, po prethodno pribavljenom mišljenju organa lokalne uprave nadležnog za poslove kulture.

Osnivač odgovara za obaveze OJU „Muzeji” nastale iz oblasti obavljanja djelatnosti utvrđenih Odlukom o organizovanju OJU „Muzeji” Kotor a u skladu sa zakonom, i odlučuje o preuzimanju mjera zaštite javnog interesa u skladu sa posebnim propisima.

Član 41.

Osnivač Ustanove (Opština Kotor) je dužan da redovno obezbjeđuje sredstva za rad Ustanove i to:

1. zarade i ostala primanja zaposlenih;
2. materijalne troškove;
3. održavanje i osiguranje objekta i opreme;
4. ukupno opremanje za realizaciju programskih aktivnosti Ustanove.

Član 42.

Ustanova može ostvariti prihode vršenjem djelatnosti za koju je osnovana.

Sopstvene prihode Ustanova je dužna da koristi za pokriće troškova nastalih objavljanjem poslova kojima je prihod ostvaren i za unapređenje djelatnosti Ustanove. Pod unapređenjem djelatnosti Ustanove smatra se: ulaganje u prostor, opremu i druga sredstva potrebna za obavljanje djelatnosti, stručno usavršavanje i osposobljavanje

zaposlenih, poboljšanje uslova rada, učešće u međunarodnim projektima i aktivnostima i medijska promocija Ustanove.

Član 43.

Ustanova je dužna da obavlja djelatnost za koju je osnovana, namjenski koristi sredstva za rad i Osnivaču najkasnije do kraja aprila tekuće godine podnosi Izvještaj o radu i Izvještaj o finansijskom poslovanju za prethodnu godinu. Izvještaji iz stava 1 ovog člana dostavljaju se i Ministarstvu radi formiranja baze podataka i sačinjavanje statističkih izvještaja.

XI ORGANI USTANOVE

Član 44.

Organ upravljanja OJU „Muzeji” je Savjet.

Savjet ima predsjednika/cu i četiri člana/ice od kojih je jedan/na iz reda zaposlenih u OJU „Muzeji”.

Za člana/icu Savjeta OJU „Muzeji”, osim iz reda zaposlenih, imenuje se stvaralač/teljka ili stručnjak/inja iz oblasti koja je od značaja za razvoj kulture u opštini.

Predsjednika i članove/ice Savjeta imenuje i razrješava Osnivač.

Mandat predsjednika/ice i članove/ica Savjeta traje četiri godine.

Član 45.

Savjet OJU „Muzeji”:

1. donosi Statut OJU „Muzeji” uz saglasnost Osnivača;
2. utvrđuje poslovnu politiku i programsku koncepciju razvoja Ustanove u skladu sa Programom razvoja kulture u opštini Kotor i drugim programima iz nadležnosti Osnivača;
3. donosi Program rada OJU „Muzeji” uz saglasnost Osnivača;
4. donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji OJU „Muzeji” uz saglasnost predsjednika/ce Opštine i druge opšte akte Ustanove;
5. bira i razrješava direktora/ku OJU „Muzeji”;
6. usvaja Izvještaj o radu i Izvještaj o finansijskom poslovanju OJU „Muzeji” koji podnosi Osnivaču na ocjenu i usvajanje;
7. određuje cijene proizvoda i usluga koje pruža OJU „Muzeji”;
8. donosi Poslovnik o radu;
9. predlaže Osnivaču statusne promjene OJU „Muzeji”;
10. vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, Stautom i drugim opštim aktom.

Član 46.

Savjet Ustanove radi i odlučuje na sjednicama.

Savjet Ustanove punovažno donosi odluke ukoliko sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja članova/ica.

Pripremanje, sazivanje i vođenje sjednica Savjeta, prava, obaveze i odgovornosti predsjednika/ce i članova/ica Savjeta i drugih lica koja učestvuju u radu Savjeta, kao i druga pitanja od značaja za rad Savjeta, uređuju se Poslovnikom Savjeta.

Član 47.

Predsjednik/ca i član/ica Savjeta Ustanove biti može razriješen prije isteka mandata ako:

1. podnese ostavku;
2. postupa suprotno zakonu ili Statutu Ustanove;
3. ne vrši dužnost duže od šest mjeseci;
4. je pravosnažno osuđen/a na bezuslovnu kaznu zatvora.

Član/ica Savjeta Ustanove iz reda zaposlenih može biti razriješen/a prije isteka mandata i u slučaju ako ne zastupa interes zaposlenih na način utvrđen Statutom Ustanove.

Član 48.

Člana/icu Savjeta Ustanove iz reda zaposlenih imenuje Osnivač, na predlog direktora/ce.

Predlog za razrješenje člana/ice Savjeta iz reda zaposlenih direktor/ka može podnijeti Osnivaču na osnovu svoje inicijative ili inicijative više od polovine zaposlenih.

Član 49.

Direktor/ka OJU „Muzeji“ je rukovodilac/teljka Ustanove čija su ovlašćenja i nadležnosti određena zakonom, Statutom i drugim opštim aktima OJU „Muzeji“.

Član 50.

Direktora/ku Ustanove bira Savjet na osnovu javnog konkursa na period od četiri godine.

Uslovi i postupak za izbor i razrješenje, kao i njegove nadležnosti, utvrđene su zakonom, Statutom i drugim opštim aktima OJU „Muzeji“.

Član 51.

Za direktora/ku OJU „Muzeji“ može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova određenih zakonom, ispunjava i posebne uslove:

1. da je umjetnik/ca visoke reputacije visokog obrazovanja (najmanje podnivo VII-1 u obimu 240 kredita CSPK-a), stručnjak/inja u kulturi visoke reputacije visokog obrazovanja (najmanje podnivo VII-1 u obimu 240 kredita CSPK-a) ili da ima kvalifikacije u sektorima: humanistika, umjetnost, društvene nauke (najmanje podnivo VII-1 u obimu 240 kredita CSPK-a);
2. ima najmanje pet godina radnog iskustva;
3. da nema smetnji za imenovanje utvrđenih zakonom.

Član 52.

Direktor/ka OJU „Muzeji”:

1. predlaže Statut ustanove;
2. organizuje rad i vodi poslovanje Ustanove;
3. predstavlja i zastupa Ustanovu;
4. predlaže akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova u Ustanovi i druge opšte akte koje podnosi Savjetu na usvajanje;
5. predlaže Program rada i Finansijski plan Ustanove;
6. predlaže poslovnu politiku i programsku koncepciju rada Ustanove;
7. podnosi Savjetu Ustanove i Osnivaču Izvještaj o radu i Izvještaj o finansijskom poslovanju;
8. stara se o obezbjeđivanju uslova i sredstava za ostvarivanje programa rada poslovanja Ustanove;
9. izvršava odluke Savjeta Ustanove;
10. donosi opšte akte koji nisu u nadležnosti Savjeta Ustanove;
11. postavlja i razrješava rukovodioce/teljke unutrašnjih organizacionih jedinica Ustanove;
12. odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa u Ustanovi;
13. potpisuje finansijske akte;
14. stara se o materijalno-finansijskom poslovanju Ustanove;
15. donosi rješenja o raspoređivanju radnika/cu na određene poslove i zadatke;
16. odlučuje o uvođenju prekovremenog rada, određivanju radnog vremena i njegovoj raspodjeli;
17. izriče disciplinske mjere;
18. odobrava službena putovanja i odsustvo radnika/ca;
19. donosi odluke o jubilarnim nagradama;
20. donosi odluke o nagradivanju radnika/ca prilikom odlaska u penziju;
21. daje uputstva i naloge za izvršenje poslova i radnih zadataka;
22. odgovara za zakonitost rada u Ustanovi;
23. vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Ustanove i drugim opštim aktima.

Član 53.

Direktor/ka je dužan/na da učestvuje u radu Savjeta, bez prava odlučivanja.

Ako Savjet donese akt koji je, po ocjeni direktora/ke, u suprotnosti sa zakonom ili drugim propisom, direktor/ka će na to upozoriti Savjet.

Ako Savjet i nakon upozorenja direktora/ke ostane pri svojoj odluci, direktor/ka će obustaviti izvršenje te odluke i o tome, u roku od tri dana od donošenja, obavijestiti Opštinu Kotor kao osnivača Ustanove.

Član 54.

Direktor/ka može biti razrješen/a dužnosti i prije isteka mandata ako:

1. podnese ostavku;
2. ne sprovodi odluke Savjeta Ustanove;
3. ispuni neki od uslova zakonom predviđenog prestanka radnog odnosa po sili zakona;
4. pravosnažno je osuđen/a na bezuslovnu kaznu zatvora;
5. postupa suprotno zakonu, Statutu i opštim aktima Ustanove;
6. ne obezbeđuje zakonitost rada Ustanove;
7. Savjet Ustanove ne usvoji Program rada ili Izvještaj o finansijskom poslovanju Ustanove.

Član 55.

Direktor/ka i članovi/ice Savjeta Ustanove odgovaraju svojom imovinom za štetu nanijetu OJU „Muzeji”, prouzrokovano namjerno ili krajnjom nepažnjom, donošenjem i izvršavanjem nezakonitih odluka.

XII STATUS ZAPOSLENIH U USTANOVİ

Član 56.

Na zaposlene u Ustanovi primjenjuju se opšti propisi o radu i kolektivni ugovor, ako zakonom nije drugačije određeno.

Član 57.

Zaposleni/e, kao i lica koja su angažovana na osnovu drugih ugovora koji nisu regulisani Zakonom o radu, lično su i kolektivno odgovorni/e za blagovremeno i kvalitetno izvršavanje svojih radnih obaveza.

Zaposleni/e su dužni da sredstva koja su im na raspolaganju koriste racionalno i efikasno.

Za povrede radnih obaveza i pričinjenu štetu zaposleni/a odgovara disciplinski i materijalno u skladu sa Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti i zakonom.

XIII JAVNOST RADA

Član 58.

Rad OJU "Muzeji" je javan.

Javnost rada OJU „Muzeji“ obezbjeđuje se:

1. objavljivanjem radnog vremena u skladu sa potrebama građana/ki i drugih korisnika/ca;
2. objavljivanjem Programa rada, Izvještaja o radu, nacrta, predloga i konačnih tekstova opštih akata, istraživačkih nalaza, stručnih radova, kataloga i stručnih publikacija;
3. omogućavanjem uvida u muzejske zbirke, muzejske predmete i muzejsku dokumentaciju;
4. davanjem saopštenja za javnost, organizovanjem konferencija za štampu i stručnih i naučnih skupova,
5. saradnjom sa stručnim i naučnim institucijama, strukovnim udruženjima, nevladinim organizacijama, umjetnicima/ama i stručnjacima/kinjama u kulturi, medijima i drugim subjektima čiji je rad i djelovanje od interesa za ostvarivanje muzejske djelatnosti;
6. informisanjem zaposlenih o pitanjima koja su od značaja za organizaciju rada, ekonomski i socijalni položaj zaposlenih;
7. omogućavanjem pristupa korisnicima/ama sa invaliditetom i, ako postoji interesovanje, njihovo uključivanje u obavljanje muzejskih poslova u skladu sa njihovim sposobnostima;
8. omogućavanjem pristupa informacijama, u skladu sa zakonom.

Javnost rada OJU „Muzeji“ obezbjeđuju direktor/ka i Savjet, u skladu sa svojim nadležnostima.

Član 59.

Informisanje zaposlenih vrši se putem pisanih saopštenja koja se objavljaju na internet stranici OJU „Muzeji“ i na oglasnoj tabli, kao i omogućavanjem uvida u odgovarajuće akte i dokumentaciju.

XIV POSLOVNA TAJNA

Član 60.

Pod poslovnom tajnom podrazumijevaju se podaci čije bi saopštenje neovlašćenim licima povrijedilo ugled Ustanove ili prouzrokovalo materijalnu štetu Ustanovi, a kao takvi su utvrđeni zakonom i odlukom Savjeta Ustanove.

Tajnost podatka se ne može odrediti radi prikrivanja izvršenog krivičnog djela, ugrožavanja životne sredine, prekoračenja ili zloupotrebe ovlašćenja, nezakonitog akta i postupanja ili administrativne greške organa.

Član 61.

Tajni podaci se mogu koristiti samo u svrhu za koju su prikupljeni i za vrijeme potrebno za postizanje te svrhe.

Podaci koje se smatraju "poslovnom tajnom" drugim licima mogu biti saopšteni samo od strane direktora/ke odnosno lica koje on ovlasti.

Poslovnu tajnu su dužni da čuvaju svi radnici/e koji/e na bilo koji način saznaju.

Neovlašćeno saopštavanje poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obaveze.

Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i po prestanku radnog odnosa.

Zaštita životne sredine

Član 62.

Direktor/ka je dužan/na da, u skladu sa zakonom, obezbeđuje zaštitu prirode i životne sredine od uticaja obavljanja djelatnosti OJU „Muzeji”.

Zaposleni/a OJU „Muzeji” ima pravo i dužnost da u okviru svojih poslova i zadataka brinu o zaštiti i unapređivanju okoline.

O djelatnostima koje ugrožavaju prirodu i životnu sredinu, svaki zaposleni/a je dužan/na upozoriti direktora/ku i Savjet OJU „Muzeji”.

XV OPŠTI AKTI I NAČIN NJIHOVOG DONOŠENJA

Član 63.

Opštim aktom u smislu ovog Statuta smatraju se pravilnici, odluke i drugi akti kojima se na opšti način određuju odnosi u Ustanovi, a posebno:

1. Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta;
2. Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti zaposlenih;
3. Pravilnik o zaštiti na radu;
4. Odluka o utvrđivanju dodataka na osnovnu zaradu zaposlenima za obavljanje poslova na određenim radnim mjestima u OJU „Muzeji”;
5. Poslovnik o radu Savjeta;
6. Odluka o visini cijena ulaznica i zakupa prostora OJU „Muzeji”;
7. posebne odluke i pravilnici iz djelokruga djelatnosti OJU „Muzeji”.

Opšti akti objavljaju se na oglasnoj tabli ili neposrednim dostavljanjem zaposlenima Ustanove.

Statut je osnovni opšti akt OJU „Muzeji” i drugi opšti akti iz stava 1 ovog člana moraju biti u saglasnosti sa istim.

Postupak donošenja opštih akata

Član 64.

Statut i druge opšte akte donosi Savjet, na predlog članova/ica Savjeta ili na predlog direktora/ke, kao ovlašćenog predлагаča.

Izmjene i dopune opštih akata OJU „Muzeji” vrše se na način predviđen za njihovo donošenje.

Pojedinačni akti

Član 65.

Pojedinačnim aktima rješava se o pravima, obavezama i interesima zaposlenih i drugih fizičkih i pravnih lica.

XI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 66.

Ovaj Statut stupa na snagu danom davanja saglasnosti Skupštine opštine Kotor.

Član 67.

Izmjene i dopune Statuta vrše se na način predviđen za njegovo donošenje.

Član 68.

Donošenje odnosno usaglašavanje opštih akata sa odredbama ovog Statuta izvršiće se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Član 69.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut OJU „Muzeji” („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi” 18/10, 54/19), koji je donio Savjet ove Ustanove na sjednici održanoj 17. 03. 2010. godine i izmjene navedenog Statuta koje su donijete na sjednici održanoj 14.12. 2019. godine.

Broj: 01-015/21-999
Kotor, 02.11. 2021. godine



OJU "MUZEJI" KOTOR

Primljeno 04.04.2022				
Org. jed	Jed. klas. znak.	Redni broj	Prilog	Vrijednost
01	015	284		

Na osnovu člana 18 stav 2 Zakona o kulturi („Službeni list Crne Gore“ broj 49/08, 16/11, 40/11 i 38/12), člana 9 stav 1 alineja 2 i člana 10 stav 3 Odluke o organizovanju Opštinske javne ustanove „Muzeji“ („Službeni list RCG-opštinski propisi“ broj 3/92, „Službeni list Opštine Kotor“ broj 1/94, 1/96 i 3/99, „Službeni list CG-opštinski propisi“ broj 4/10, 9/12, 24/14 i 52/19) i člana 36 Statuta Opštine Kotor („Službeni list CG-opštinski propisi“ broj 37/19) Skupština opštine Kotor na VIII sjednici održanoj 24. 03. 2022.godine, donijela je

O D L U K U
o davanju saglasnosti na Statut Opštinske javne ustanove „Muzeji“ Kotor

Član 1.

Daje se saglasnost na Statut Opštinske javne ustanove „Muzeji“ broj 01-015/21-999 Kotor koji je donio Savjet Ustanove na sjednici održanoj dana 02.11.2021. godine, Odlukom broj 01-015/21-995-2.

Član 2.

Danom stupanja na snagu ove Odluke stupa na snagu i Statut Opštinske javne ustanove „Muzeji“ Kotor.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje da važi Statut Opštinske javne ustanove „Muzeji“ („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“ 18/10, 54/19) koji je donio Savjet Ustanove na sjednici održanoj 17.03.2010. godine i izmjene navedenog Statuta koje su donesene na sjednici održanoj 14.12.2019. godine.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu CG-opštinski propisi“.

Broj: 11-016/22-4970
Kotor, 24. 03. 2022. godine

