

O.U.MUZEJI KOTOR

| Primenio  | 02. 14. 2021 |          |     |        |
|-----------|--------------|----------|-----|--------|
| Org. jed. | Izd. način   | Vrednost | Pri | ednost |
| 01        | 015          | 100      |     |        |

**O.J.U. "MUZEJI" – KOTOR**



**MUZEJI KOTOR**

ZAŠTITA I ZDRAVJE

NA RADU

**2021.**

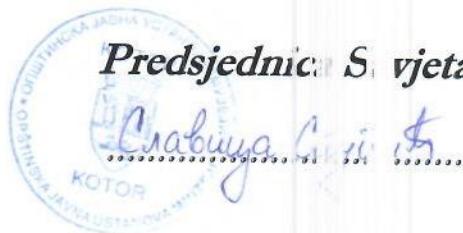
Na osnovu Zakona o zaštiti i zdravlju na radu (Službeni list CG, broj: 34/14), odredbi podzakonskih akata iz zaštite i zdravlja na radu, na sjednici Savjeta OJU „Muzeji“ Kotor, saglasno članu 45, tačka 4. Statuta OJU „Muzeji“ Kotor, koja je održana dana 02.11.2021. godine donijeta je **Odluka o usvajanju** akata iz oblasti Zaštite i zdravlja na radu i to:

- ❖ **Pravilnik o zaštiti i zdravlju na radu**
- ❖ **Program o osposobljavanju za bezbjedan rad zaposlenih**
- ❖ **Odluku o ustanovljenju Evidencija iz oblasti zaštite i zdravlja na radu**

Prilozi:

- Evidencije iz oblasti zaštite i zdravlja na radu
- Normativ sredstava i opreme lične zaštite na radu
- Revers zaduženja/razduženja sredstava i opreme lične zaštite na radu

*Predsjednica S. vjeta*



Na osnovu člana 16 Zakona o zaštiti i zdravlju na radu (Službeni list CG, broj: 34/14) i odredbi podzakonskih akata iz oblasti zaštite i zdravlja na radu, na sjednici Savjeta OJU „Muzeji“ Kotor, saglasno članu 45, tačka 4. Statuta OJU „Muzeji“ Kotor, koja je održana dana 08.11.2021. godine donijeta je Odluka o svajanju Opšteg akta – Normativ sredstava i opreme lične zaštite na radu.

## **NORMATIV SREDSTAVA I OPREME LIČNE ZAŠTITE NA RADU NA RADNIM MJESTIMA**

| <b>Naziv radnog mјesta</b>  | <b>Sredstvo i oprema lične zaštite na radu</b> | <b>Bliži opis sredstva</b>   | <b>Kom.</b> | <b>Rok trajanja cca</b> |
|---|--|--|-------------|-------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direktor</li> <li>• Poslovni sektetar</li> <li>• Pravni savjetnik</li> <li>• Menadžer za programske politike i planiranje</li> <li>• Glavni urednik programa</li> <li>• Savjetnik za agencijске poslove i marketing</li> <li>• Rukovodilac Muzeja grada Perasta</li> <li>• Kustos (etnolog)</li> <li>• Kustos (istoričar umjetnosti)</li> <li>• Bibliotekar</li> <li>• Dokumentarista</li> <li>• Konzervator</li> <li>• Muzejski tehničar</li> <li>• Rukovodilac istorijskog muzeja Kotor</li> <li>• Kustos (istoričar)</li> <li>• Kustos (arheolog)</li> <li>• Rukovodilac Galerije solidarnosti</li> <li>• Organizator programa</li> </ul> |  | <p>Ljetne i zimsko;</p> <p>Za muškarce:<br/>Pantalone,košlja i sako, prilagođeni administrativnoj djelatnosti, izrađeni od pamuka, krojeni u skladu sa „DRESS CODE“ pravilnikom o izgledu radne odjeće Ustanove.</p> <p>Za žene:<br/>Suknja, košlja i bluza, prilagođeni administrativnoj djelatnosti, izrađeni od pamuka, krojeni u skladu sa „DRESS CODE“ pravilnikom o izgledu radne odjeće Ustanove.</p> |             |                         |

**NAPOMENA:** Kako se analizom aktivnosti na gore navedenim radnim mjestima nije ukažala potreba da zaposleni moraju imati sredstva lične zaštite na radu, to se zaposlenima ne mogu izdati na upotrebu sredstva lične zaštite na radu. Ukoliko se na prethodno navedenim radnim mjestima shodno dopuni ili izmjeni Akta o procjeni rizika ukaže potreba, zaposlenima će se izdati ogranaka sredstava lične zaštite na radu.

**RADNO MJESTO : DOMAR**

| Naziv sredstva        | STANDARD          | Karakteristike sredstava/<br>bliži opis  | Pokljujanja<br>(n)                           | Kom.                     |
|-----------------------|-------------------|--|--|--------------------------|
| Radno odijelo         | (CE)              | - pamučna tkanina, dvodjelno; zimsko   | Pokušaj<br>putovanja<br>proizvod<br>potrebni | vruča / početkom<br>1    |
| Radno odijelo         | (CE)              | - pamučna tkanina, dvodjelno; ljetne   | Pokušaj<br>putovanja<br>proizvod<br>potrebni | vruča / početkom<br>1    |
| Zaštitne rukavice     | (CE) EN 388       | - rukavice pletene 100 % poliamid; premaz od poliuretana na vrhovima prstiju ili rukavice od kože      | Pokušaj<br>putovanja<br>proizvod<br>potrebni | vruča / početkom<br>1par |
| Zaštitne radne cipele | (CE) EN ISO 20347 | - sa kožnim licem i gumenim rebrastim đonom, poluduboke sa pojačanom kapicom od kompozitnog materijala | Pokušaj<br>putovanja<br>proizvod<br>potrebni | vruča / početkom<br>1par |
| Gumene čizme          | (CE) EN 347       | - gumene čizme otporne na proklizavanje  | Pokušaj<br>putovanja<br>proizvod<br>potrebni | vruča / početkom<br>1par |
| Zaštitne naočare      | (CE) EN 166       | - prozirne sa bočnom zaštitom  | Pokušaj<br>putovanja<br>proizvod<br>potrebni | vruča / početkom<br>1    |

**RADNO MJESTO: EKONOM**

| Naziv sredstva  | STANDARD                     | Karakteristike sredstava/<br>bliži opis              | Pokljujanja<br>(n)                           | Kom.                     |
|-----------------|------------------------------|--|--|--------------------------|
| Poveska         | (CE)                         | - od pamučne tkanine                                 | Pokušaj<br>putovanja<br>proizvod<br>potrebni | vruča / početkom<br>1    |
| Radni mantil    | (CE)                         | - od pamučne tkanine                                 | Pokušaj<br>putovanja<br>proizvod<br>potrebni | vruča / početkom<br>1    |
| Gumene rukavice | (CE) EN 388<br>(CE) EN 374-3 | - gumene na pamučnoj podlozi; za održavanje higijene | Pokušaj<br>putovanja<br>proizvod<br>potrebni | vruča / početkom<br>1par |
| Radne cipele    | (CE) EN ISO 20347            | - kožne sa gumenim rebrastim đonom                   | Pokušaj<br>putovanja<br>proizvod<br>potrebni | vruča / početkom<br>1par |

Predsjednik a Savjeta



## **Pravilnik o zaštiti i zdravlju na radu**

Na osnovu člana 16 Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Službeni list CG", broj: 34/14, 44/18) i odredbi podzakonskih akata iz oblasti zaštite i zdravlja na radu, na sjednici Savjeta OJU „Muzeji“ Kotor, saglasno članu 45, tačka 4. Statuta OJU „Muzeji“ Kotor, koja je održana dana 28.11.2016. godine donijeta je Odluka o ustanovljanju Oštalog akta – Pravilnika o zaštiti i zdravlju na radu.

# **PRAVILNIK o zaštiti i zdravlju na radu**

## **I - OPŠTE ODREDBE**

### **Član 1**

Pravilnikom o zaštiti i zdravlju na radu (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuju se:

- mjere zaštite i zdravlja na radu i način njihovog spровођења;
- prava, obaveze i odgovornosti svih zaposlenih;
- način obavljanja stručnih poslova i zaštite i zdravlja na radu;
- način utvrđivanja i provjere zdravstvenog stanja zaposlenih koji rade na poslovima sa posebnim uslovima rada i drugih zaposlenih;
- način osposobljavanja i provjere osposobljenosti zaposlenih za bezbjedan rad;
- korišćenje sredstava i opreme lične zaštite na radu; i
- druga pitanja od značaja za zaštitu na radu.

### **Član 2**

Zaštita i zdravlje na radu je sastavni dio organizacije rada i radnog procesa kod **OPŠTINSKE JAVNE USTANOVE "MUZEJI" – Kotor** (u daljem tekstu: Ustanova). Organizacija i proces rada kod Ustanove moraju biti zasnovani na veličko-tehnološkim, organizacionim, zdravstvenim, socijalnim i drugim mjerama zaštite koje obezbeđuju punu zaštitu i zdravlje zaposlenih na radu.

### **Član 3**

Pravo na zaštitu i zdravlje na radu imaju svi zaposleni koji su u zasnovali radni odnos, odnosno zaključili ugovor o radu u Ustanovi, lica koja u Ustanovi obavljaju rad radi osposobljavanja, kao i lica koja po bilo kom pravnom činu i obavljaju rad u Ustanovi.

## **II - MJERE ZAŠTITE I ZDRAVLJA NA RADU I NAČIN NJIHOVOG SPРОВОЂЕЊА**

### **Član 4**

Mjere zaštite i zdravlja na radu (u daljem tekstu: mjere zaštite) su svi koraci, preventivne i druge mjere koje se preduzimaju ili planiraju na svim nivoima rada kod poslodavca, radi sprječavanja ili smanjivanja rizika po život i zdravlje zaposlenih.

## Pravilnik o zaštiti i zdravlju na radu

Mjere zaštite se planiraju i obezbeđuju u svim procesima rada kod poslodavca, radi sprječavanja ili smanjivanja rizika po život i zdravlje zaposlenih, u postupku:

1) projektovanja, izgradnje, korišćenja i održavanja objekata namijenjenih za radne i pomoćne prostorije, kao i objekata namijenjenih za rad na radnom prostoru, u cilju bezbjednog odvijanja procesa rada;

2) projektovanja, izgradnje, korišćenja i održavanja tehnologija procesa rada sa svim pripadajućim sredstvima za rad, u cilju bezbjednog rada zaposlenih i usklađivanja hemijskih, fizičkih i bioloških štetnosti, mikroklime i osvjetljenja na radnim mjestima i u radnim i pomoćnim prostorijama sa propisanim mjerama i normativima za djelatnost koja se obavlja na tim radnim mjestima i u tim radnim prostorijama;

3) projektovanja, izrade, korišćenja i održavanja sredstava za rad, konstrukcija i objekata za kolektivnu zaštitu i zdravlje na radu, pomoćnih konstrukcija i objekata i drugih sredstava koja se koriste u procesu rada ili koja su na bilo koji način povezana sa procesom rada, tako da se u toku njihove upotrebe sprječava poremećaj ili oštećenje zdravlja zaposlenih;

4) proizvodnje, pakovanja, prevoza, skladištenja, upotrebe i izdavanja opasnih materija, na način i po propisima i pravilima kojima se ističu mogućnosti povređivanja ili oštećenja zdravlja zaposlenih;

5) projektovanja, proizvodnje i korišćenja sredstava i opreme lične zaštite i zdravlja na radu, čijom se upotrebom otklanjamaju rizici ili opasnosti koji nisu mogli da budu otklonjeni primjenom odgovarajućih mjera zaštite;

6) obrazovanja, vaspitanja i osposobljavanja u oblasti zaštite i zdravlja na radu.

Mjere zaštite ne mogu proizvesti nikakve troškove za zaposlenog.

### Član 5

Ustanova je dužna da donese akt o procjeni rizika za sve radna mjesta, utvrdi način i mјere za otklanjanje rizika i obezbijedi njihovo sprovođenje.

U aktu o procjeni rizika određuju se radna mjesta sa povećanim rizikom, zdravstvene zahtjeve za određeni rad koje moraju da ispunjavaju zaposleni u radnom procesu ili za korišćenje pojedinih sredstava za rad na osnovu stručne ocjene ovlašćene ustanove za zdravstvenu zaštitu zaposlenih.

### Član 6

Ustanova je dužna da sprovodi mјere zaštite, poštujući sljedeća načela:

- izbjegavanje rizika;
- procjenjivanje rizika;
- eliminisanje rizika na izvoru;
- prilagođavanje rada i radnog mesta zaposlenom, tako što u pogledu konstruisanja radnog mesta, izboru sredstava za rad, izboru radnih i proizvodnih metoda sa osvrtom na naročito izbjegavanje monotona rada i rada pri već određenoj brzini i smanjenja njihovog dejstva na zdravlje;
- prilagođavanje tehničkom napretku;
- zamjena opasnih bezopasnim ili manje opasnim okolnostima;
- razvoja sveobuhvatne politike zaštite i zdravlja na radu, koja uključuje tehnologiju, organizaciju rada, radne uslove, međuljudske odnose i faktore u dne sredine;

## **Pravilnik o zaštiti i zdravlju na radu**

---

- davanje prednosti kolektivnim mjerama zaštite u odnosu na individualne mjere zaštite;
- davanje odgovarajućih uputstava i obavještenja zaposlenim.

### **III – PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI SVIH ZAPOSLENIH**

#### **Član 7**

Zaposleni, Odgovorno lice Ustanove, zaposleni sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima koji organizuju i rukovode procesom rada, ne posredni rukovodilac i stručno lice zaduženo za zaštitu i zdravlje na radu, u skladu sa zakonom i drugim propisima, Kolektivnim ugovorom i ovim opštim aktom, svaki u svojem djelokrugu, imaju prava, obaveze i odgovornosti u vezi sprovođenja mjera zaštite i zdravlja na radu.

#### **Član 8**

Zaposleni ima pravo i obavezu da se prije početka rada upozna sa mjerama zaštite na poslovima radnog mesta na koje je raspoređen, kao i da mu se osposobljava za njihovo sprovođenje.

Zaposleni je dužan da poslove na radnom mjestu obavlja sa posebnom pažnjom radi obezbeđivanja svog života i zdravlja, kao i života i zdravlja ostalih zaposlenih. Zaposleni ima pravo i obavezu da se služi sredstvima i opremom lične zaštite i zdravlja na radu, da ih namjenski koristi, pažljivo rukuje sa njima i da ih održava u ispravnom stanju.

Zaposleni ima pravo i obavezu da obavi zdravstveni pregled koji odgovara riziku za zaštitu i zdravlje na radnom mjestu, na koji ga upućuje poslovni vodac, u skladu sa propisima o zaštiti i zdravlju na radu i propisima iz oblasti zdravstvene zaštite.

#### **Član 9**

Zaposleni je dužan da se pridržava propisnih mjera zaštite i zdravlja na radu i da se stara o sprovođenju i unapređivanju zaštite i zdravlja na radu.

Zaposleni koji se ne pridržava propisanih mjera zaštite i zdravlja na radu i ne koristi sredstva i opremu lične zaštite i zdravlja na radu čini teži povredu radne obaveze.

#### **Član 10**

Zaposleni je dužan da se kod zasnivanja radnog odnosa računa o posebnoj opredaji na druge poslove, uvođenja nove tehnologije ili novih sredstava za rad, promjene procesa rada, ponovnog raspoređivanja na rad poslije odsustvovanja koje je trajalo duže od godinu dana i periodično u toku rada, upozna sa propisima i mjerama zaštite i zdravlja na radu u vezi sa vrstom, prirodom posla koji treba da obavlja i način organizovanja i sprovođenja zaštite i zdravlja na radu kod Ustanove, kao i da se osposobljava za njihovo sprovođenje.

Svaki zaposleni, a naročito zaposleni sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima, dužan je da stalno upotrebljava i usavršava znanja i vještine zaštite i zdravlja na radu.

#### **Član 11**

Zaposleni ima pravo i obavezu da poslodavcu daje preporuke, primjedbe i obavještenja o pitanjima zaštite i zdravlja na radu.

## Pravilnik o zaštiti i zdravlju na radu

Zaposleni je dužan da prijavi zaposlenom koji neposredno organizuje obavljanje poslova, sve zapažene nedostatke, kvarove i druge pojave koje predstavljaju opasnost i mogu da ugroze zaštitu i zdravlje zaposlenih na radu.

Zaposleni koji neposredno organizuje obavljanje poslova član je da odmah preduzme odgovarajuće mјere za otklanjanje opasnosti i stvaranje bezbjednih uslova rada.

### Član 12

Zaposleni ima pravo da odbije da radi, ako:

- prethodno nije upoznat sa svim opasnostima ili štetnostima, odnosno rizicima na radu ili ako mu poslodavac nije obezbijedio propisani zdravstveni pregled;
- prijeti neposredna opasnost po život i zdravlje zbog toga što nijesu sprovedene propisane mјere zaštite, sve dok se te mјere ne obezbijede;
- na sredstvu za rad nijesu obezbijeđene propisane mјere zaštite i time mu je neposredno ugrožen život i zdravlje.

Kada zaposleni odbije da radi dužan je da se pisano obrati do poslodavcu (Ustanovi) radi preduzimanja mјera koje po mišljenju zaposlenog nijesu sprovedene.

Kada zaposleni odbije da radi, a Odgovorno lice Ustanove matra da zahtjev zaposlenog nije opravdan, dužan je da odmah obavijesti inspekciju rada.

### Član 13

U slučaju ozbiljne i neposredne opasnosti po život i zdravlje, zaposleni može da preduzme odgovarajuće mјere u skladu sa svojim znanjem i tehničkim sredstvima koja su mu na raspolaganju, a u slučaju neizbjježne opasnosti ima pravo da napusti opasno radno mjesto, radni proces odnosno radnu sredinu.

U slučajevima iz stava 1 ovog člana zaposleni ne smije da bude doveden u nepovoljniji položaj zbog štete koja bi mogla da nastane njegovim delovanjem, osim ako je postupao napažljivo ili nemarno.

### Član 14

Zaposleni je obvezan da u skladu sa osposobljeniču i u skladu s im koja je dobio od Direktora Ustanove, neposrednog rukovodioca ili stručnog licem za poslove zaštite i zdravlja na radu:

- za vrijeme rada primjenjuje propisane mјere zaštite, vodi račun o svojoj i zaštiti i zdravlju na radu drugih zaposlenih na koje utiče svojim radom ili postupcima pri obavljanju posla, namjenski koristi sredstva za rad, opasne materije, sredstva i opremu lične zaštite na radu i zaštitne uređaje, sarađuje sa poslodavcem i stručnim licem kako bi se sprovele propisane mјere zaštite na poslovima na kojima radi;
- u skladu sa svojim saznanjima, odmah obavijesti poslodavca pisano ili usmeno, ili preko predstavnika zaposlenih, o nepravilnostima, nedostatcima, štetnostima, opasnostima ili drugoj pojavi koja bi na radnom mjestu mogla da ugrozi njegovu ili zaštitu i zdravlje drugih zaposlenih;
- sarađuje sa poslodavcem i stručnim licem dok poslodavac ne obezbjedi bezbjedne uslove za rad.

## Pravilnik o zaštiti i zdravlju na radu

Ako odgovorno lice, poslije dobijenog obavještenja iz § 1 alineja 2 ovog člana, ne otkloni nepravilnosti, štetnosti, opasnosti ili druge pojave u roku od tri dana ili ako zaposleni smatra da za otklanjanje utvrđenih pojava nisu sprovedene odgovarajuće mјere zaštite, može zatražiti intervenciju Inspekcije rada i o tome obavijestiti stručno lice za zaštitu i zdravlje na radu.

### Član 15

Odgovorno lice Ustanove je odgovorno:

- da organizuje i obezbijedi sprovođenje zakonskih propisa o zaštiti i zdravlju na radu, odredbi Kolektivnog ugovora i ovog opštег akta;
- da se stara o obezbjeđenju finansijskih sredstava i nabavci sredstava i opreme lične zaštite i zdravlja na radu zaposlenih preko odgovarajućih srbija;
- da postupa po nalogima nadležnih inspekcijskih organa kojima se odnose na primjenu propisa o zaštiti i zdravlju na radu;
- da organizuje unapređenje zaštite i zdravlja na radu kroz sprovođenjem osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad.

### Član 16

Zaposleni sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima, zavisnosti od organizacionog oblika i mјera zaštite i zdravlja na radu koje se primjenjuju radi bezbjednijeg i sigurnijeg rada zaposlenih, odgovoran je za sprovođenje zakona i drugih propisa o zaštiti na radu, a naročito:

- da obezbijedi periodičan pregled i ispitivanje sredstava zaštite;
- da obezbijedi slanje zaposlenih na obavezni periodični zdravstveni pregled;
- da obezbijedi bezbjednost rada na poslovima gdje prijeti opasnost po život i zdravlje zaposlenih;
- da predlaže mјere i unapređenje mјera zaštite i zdravlja na radu za zaposlene organizacionog oblika kojim rukovodi;
- da podnosi prijave protiv zaposlenih za vođenje disciplinske postupka zbog nepridržavanja utvrđenih mјera zaštite i zdravlja na radu.

### Član 17

Za sprovođenje zakona i drugih propisa o zaštiti i zdravlju na radu, Kolektivnog ugovora i ovog Pravilnika odgovorno je odgovorno lice Ustanove.

Odgovorno lice Ustanove, u sprovođenju mјera zaštite, dužan je:

- da zaposlene na najpogodniji način upozna sa uslovima rada i izvorima opasnosti i štetnosti na radnom mjestu;
- da zaposlene pouči o namjeni i načinu upotrebe odgovarajućih sredstava i opreme lične zaštite na radu i upozori na posljedice do kojih može doći zbog njihove neupotrebe odnosno nepravilne upotrebe;
- da stalno i neposredno nadzire izvršavanje propisanih mјera zaštite;
- da ne dozvoli zaposlenom koji ne upotrebljava propisana sredstva i opremu lične zaštite radu da obavlja posao na radnom mjestu;
- da povremeno u toku rada kontroliše stepen osposobljenosti zaposlenih u vezi sa zaštitom i zdravlјem na radu;
- da odmah, a najkasnije u roku od 24 sata od nastanka pisano prijavi Inspekciji rada svaku smrtnu, kolektivnu, tešku i drugu povredu na radu, koja

uzrokuje odsustvo zaposlenog sa rada duže od tri radna dana, kao i opasnu pojavu koja bi mogla da ugrozi zaštitu i zdravlje zaposlenih;

- da preduzme neophodne radnje po prijavi zaposlenog u slučaju nedostataka, kvara ili pojave koja bi mogla da ugrozi život ili zdravlje zaposlenih;
- da se stara o snabdjevenosti sanitetskih ormanica i sanitetskih torbi odgovarajućim sredstvima i materijalom;
- da u slučaju nesreće na poslu i iznenadne bolesti zaposlenog pruži ili organizuje pružanje prve pomoći;
- da preduzme mјere protiv zaposlenog koji se ne pridružuje mјera zaštite, a naročito kada odbija upotrebu sredstava i opreme lične zaštite na radu i
- da svojim prisustvom i nadzorom obezbijedi bezbjednost pri izvođenju radnih operacija, a naročito opasnih radova.

### **Član 18**

Zaposleni imaju pravo da odaberu predstavnika zaposlenih za zaštitu i zdravlje na radu i da organizuju sindikat.

Ustanova, zaposleni, predstavnik zaposlenih i sindikat moraju da sarađuju u postupku utvrđivanja njihovih prava, obaveza i odgovornosti kojih se odnose na zaštitu i zdravlje na radu u skladu sa ovim zakonom, a naročito u vezi sa:

- svakom mјerom koja može značajno uticati na zaštitu i zdravlje na radu;
- postavljanjem stručnog lica za zaštitu i zdravlje na radu (u daljem tekstu: stručno lice), određivanjem lica za sprovođenje mјera prve pomoći, zaštite od požara i evakuacije zaposlenih i aktivnostima u vezi sa zaštitom i zdravljem na radu;
- podacima o procjeni rizika i mјerama zaštite, uključujući i specifične rizike sa kojima se suočavaju grupe zaposlenih izloženih posebnim rizicima;
- odlukama o mјerama zaštite koje se moraju preduzeti kada i ako je potrebno o sredstvima i opremi lične zaštite na radu koja se koriste;
- evidencijama i izvještajima o povredama na radu koje su za posledicu imale odsustvo zaposlenog sa rada duže od tri radna dana;
- izvještajima o povredama na radu svojih zaposlenih;
- mјerama i radnjama inspekcijskih i drugih organa zaštite i zdravlje na radu;
- angažovanjem pravnog lica ili preduzetnika za obavljanje stručnih poslova zaštite i zdravlja na radu;
- planiranjem i organizovanjem osposobljavanja i provjeravajućeg osposobljenosti iz zaštite i zdravlja na radu.

Ustanova je dužna da omogući predstavniku zaposlenih i sindikatu da svoje primjedbe u vezi zaštite i zdravlja na radu dostave nadležnom sektoru u postupku vršenja inspekcijskog nadzora.

Ustanova je dužna da predstavniku zaposlenih obezbijeđi odgovarajuće oblike osposobljavanja.

O sposobljavanje iz stava 4 ovog člana sprovodi se u toku radnog vremena kod ili izvan poslodavca.

### **Član 19**

Zaposleni, odnosno predstavnici zaposlenih ne smiju da budu dovedeni u nepovoljniji položaj zbog obavljanja poslova u smislu člana 18 ovog Pravilnika.

## Pravilnik o zaštiti i zdravlju na radu

Ustanova je dužna da predstavniku zaposlenih omogući da varajuće odsustvo sa rada, uz naknadu zarade kao da je na radu i da pruži sva potrebna sredstva za obavljanje poslova u vezi zaštite i zdravlja na radu.

### IV NAČIN OBAVLJANJA STRUČNIH POSLOVA ZAŠTITE I ZDRAVLJA NA RADU

#### Član 20

Ustanova je dužna da organizuje i obavlja stručne poslove u zavisnosti od organizacije, prirode i obima procesa rada, broja zaposlenih koji učestvuju u procesu rada, broja radnih smjena, procijenjenih rizika i broja lokacijskih objekata ih jedinica.

Ustanova, radi obavljanja poslova iz stava 1 ovog člana, može da:

- odredi stručno lice;
- organizuje stručnu službu za zaštitu i zdravlje na radu (u daljem tekstu: stručna služba);
- angažuje pravno lice ili preduzetnika koji ima ovlašćenje za obavljanje stručnih poslova.

Stručna služba ne može da obavlja stručne poslove za druge poslodavce.

Ustanova je odgovorna za zaštitu i zdravlje na radu zaposlenih bez obzira na način organizovanja i obavljanja tih poslova.

#### Član 21

Stručno lice, odnosno stručna služba vrši sljedeće poslove:

- savjetuje poslodavca pri planiranju, izboru i održavanju sredstava za rad i sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu;
- savjetuje poslodavca kod opremanja i uređivanja radnog mesta, uzimajući u obzir i uslove radne sredine;
- učestvuje u izradi stručne podloge za akt o procjeni rizika;
- organizuje prethodna i periodična ispitivanja uslova rada i sredine (hemijskih, fizičkih i bioloških štetnosti, mikroklima i osvijetljenosti);
- organizuje periodične pregledne i ispitivanja sredstava za rad električnih i drugih instalacija;
- predlaže mјere za poboljšanje uslova rada, naročito na radnim mjestima sa posebnim uslovima rada, odnosno povećanim rizicima;
- na svim poslovima kod poslodavca prati primjenu mjer zaštite i održavanja sredstava za rad i sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu u ispravnom stanju;
- obezbjeđuje uputstva za bezbjedan rad i kontrolise njihovu primjenu;
- prati stanje u vezi sa povredama na radu i profesionalnim bolestima, kao i bolestima u vezi sa radom, učestvuje u utvrđivanju njihovih uzroka i priprema izvještaje sa predlozima mјera za poslodavca;
- priprema i učestvuje u osposobljavanju zaposlenih za bezbjedan rad;
- predlaže mjeru zabrane rada na radnom mjestu ili upotrijebe redstava za rad, u slučaju kada utvrdi neposrednu opasnost po život ili zdravlje zaposlenog, o čemu odmah obavještava poslodavca i predstavnika zaposlenih;
- neposredno sarađuje i koordinira po svim pitanjima iz oblasti zaštite i zdravlja na radu sa ovlašćenom ustanovom za zdravstvenu zaštitu zaposlenih;
- vodi i stara se o evidencijama iz zaštite i zdravlja na radu;
- druge poslove koje mu odredi poslodavac.

## Pravilnik o zaštiti i zdravlju na radu

U slučaju kada Ustanova dozvoli dalji rad i pored preduzetih mera u smislu stava 1 alineja 11 ovog člana Stručno lice dužno je da o tome obavijesti inspekciiju rada.

### Član 22

Stručne poslove zaštite i zdravlja na radu može da obavljaju pravna ili fizičko lice koje ispunjava uslove u pogledu kadrova, organizacije, tehničkih i drugih uslova koje propisuje Ministarstvo rada i socijalnog staranja Crne Gore.

Pravna i fizička lica iz stava 1 ovog člana mogu da vrše i sljedeće poslove:

- pripreme akta o procjeni rizika, sa predlogom mjera za njihovo uklanjanje,
- periodične preglede i ispitivanja sredstava za rad, električnih i drugih instalacija i sredstava i opreme lične zaštite i zdravlja na radu ukoliko imaju nova uslove,
- ispitivanja uslova radne sredine (hemijskih, fizičkih i bioloških štetnosti, osvjetljenosti i mikroklima),
- reviziju (ocjenu) tehničke dokumentacije sa aspekta primjene njenosti preventivnih mjera zaštite i zdravlja na radu, tehničkih propisa i standarda, radi utvrđivanja obezbijeđenosti zaštite zaposlenih u objektima za koje nije izrađena tehnička dokumentacija, za procese rada koji će se obavljati u njima i
- osposobljavanje i provjeru osposobljenosti za bezbjedan rad zaposlenih.

Pravna i fizička lica podnose Ministarstvu rada i socijalnog staranja Crne Gore zahtjev sa potrebnom dokumentacijom za dobijanje ovlašćenja za obavljanje određenih poslova zaštite i zdravlja na radu.

Ministarstvo rada i socijalnog staranja Crne Gore Rješenjem daje pravna ili fizička lica da mogu obavljati određene poslove iz zaštite i zdravlja na radu u skladu sa zakonom i vodi registar ovlašćenih organizacija.

Pravna i fizička lica snose stvarne troškove nastale u toku upku utvrđivanja ispunjenosti uslova za izdavanje ovlašćenja za vršenje poslova zaštite i zdravlja na radu, a visinu troškova utvrđuje Ministarstvo rada i socijalnog staranja Crne Gore.

Ovlašćenje se izdaje na rok od tri godine, a može se obnoviti na istim uslovima.

### V NAČIN UTVRĐIVANJA I PROVJERE ZDRAVSTVENOG STAVKA ZA ZAPOSLENIH KOJI RADE NA POSLOVIMA SA POSEBNIM USLOVIMA IZ RADA I DRUGIH ZAPOSLENIH

### Član 23

Ustanova je dužna da obezbijedi zdravstveni pregled zaposlenih, a posebno zaposlenih koji se raspoređuju na radna mesta, odnosno poslove sa posebnim uslovima rada i u slučajevima ponovnog angažovanja na rad u poslenog koji je odsustvovao sa rada više od godinu dana.

### Član 24

Ustanova pri upućivanju zaposlenog na zdravstveni pregled zdravstvenoj ustanovi za zdravstvenu zaštitu zaposlenih, dostavlja podatke o posebnim uslovima rada sa naznakom štetnosti i opasnosti radnog mesta na koje je zaposleni raspoređen.

## Pravilnik o zaštiti i zdravlju na radu

Izvještaj o zdravstvenom pregledu zaposlenog o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje određenih poslova dostavlja se Direktoru Ustanove, na način da se ne naruši princip povjerljivosti ličnih podataka.

Nije dozvoljeno korišćenje podataka prikupljenih po osnovu zdravstvenih pregleda zaposlenih u svrhu diskriminacije zaposlenih.

### Član 25

Radna mjesta sa posebnim uslovima rada su radna mjesta na koja mogu biti raspoređeni i obavljati poslove tih radnih mesta samo zaposleni koji i pored opštih uslova za zasnivanje radnog odnosa, ispunjavaju i posebne uslove u pogledu pola, godina života, školske spreme, stručne osposobljenosti, zdravstvenog stanja i psihičkih sposobnosti.

Radna mjesta na kojima se poslovi obavljaju pod posebnim uslovima rada smatraju se:

- radna mjesta na kojima postoji povećani rizik od pretrpanja, nastanka profesionalnih oboljenja i oštećenja zdravlja zaposlenih;
- radna mjesta koja zbog specifičnosti zahtjeva procjenu rada uslovjavaju posebne zdravstvene i psihološke sposobnosti zaposlenih za rad na tom radnom mjestu; i
- radna mjesta na kojima se obavljaju specifični tehnički procesi rada u kojima ne postoji mogućnost primjene pojedinih propisanih mera zaštite i zdravlja na radu.

Radna mjesta pod posebnim uslovima rada, način i rokovi provjere sposobnosti zaposlenog za rad na tim poslovima utvrđena su propisima (Pravilnikom o načinu i postupku za vršenje predhodnih i periodičnih specijalističkih lječenjskih pregleda (Sl.list SRCG broj: 25/80) – propisano je koji poslovi se smatraju podložni sa posebnim uslovima rada, kao i način i rokovi provjere sposobnosti zaposlenog za rad na tim poslovima), opštim aktima, odnosno Kolektivnim ugovorom, u skladu sa prethodno izvršenom procjenom rizika.

### Član 26

Na radno mjesto pod posebnim uslovima rada može se raspoređiti zaposleni koji ispunjava uslove propisane zakonom, Kolektivnim ugovorom i aktima o sistematizaciji radnih mesta, pod uslovom da je na prethodnom zdravstvenom pregledu utvrđena zdravstvena sposobnost zaposlenog za bezbjedan rad na tom radnom mjestu.

Odgovorno lice Ustanove ne smije raspoređiti zaposlenog da radi na radnim mjestima sa posebnim uslovima rada odnosno sa povećanim rizikom, koliko prethodno nije utvrdio da zaposleni ispunjava propisane uslove.

Zaposleni koji radi na radnom mjestu sa posebnim uslovima rada odnosno sa povećanim rizikom rada je dužan da odmah obavijesti odgovornog lica Ustanove, ako ocijeni da nije sposoban da radi takve poslove, kao i da obavi zdravstveni pregled na koji ga je uputila Ustanova.

Ustanova je dužna da zaposlenog koji obavlja poslove sa posebnim uslovima rada, odnosno sa povećanim rizikom uputi na zdravstveni pregled prije isteka roka utvrđenog propisom, kada to ocijeni ovlašćena ustanova za zdravstvenu zaštitu zaposlenih.

Ako se u postupku zdravstvenog pregleda utvrdi da zaposleni ne ispunjava posebne zdravstvene uslove za obavljanje poslova na radnom mjestu sa posebnim uslovima rada

poslodavac je dužan da ga rasporedi na drugo radno mjesto kada je odgovara njegovim zdravstvenim sposobnostima, u skladu sa aktom o sistematizaciji.

Ukoliko se zaposleni ne može raspoređiti, u smislu stava 5 ovog člana, poslodavac je dužan da mu obezbijedi druga prava u skladu sa propisima i kolektivnim ugovorom.

## **VI NAČIN OSPOSOBLJAVANJA I PROVJERA OSPOSOBLJIVOSTI ZAPOSLENIH ZA BEZBJEDAN RAD**

### **Član 27**

Ustanova je dužna da izvrši osposobljavanje za bezbjedan rad zaposlenog prilikom:

- zasnivanja radnog odnosa,
- raspoređivanja na drugo radno mjesto,
- uvođenja nove tehnologije, uvođenja novih ili zamjenskih sredstava za rad, promjene procesa rada, i
- ponovnog raspoređivanja na rad poslije odsustvovanja kada je to trajalo duže od godinu dana.

### **Član 28**

Ustanova je dužna da doneće Program o osposobljavanju za bezbjedan rad zaposlenih (u daljem tekstu: program), u skladu sa procjenom rizika na radnom mjestu, kao i da, po potrebi, mijenja ili obnavlja njegovu sadržinu u zavisnosti od uvođenja novih procesa rada, novih tehnologija i sredstava za rad.

O sposobljavanje zaposlenih prilagođava se novim i promjenilim rizicima, a po potrebi i ponavlja u određenim vremenskim razmacima u skladu sa programom.

Ustanova je dužna da zaposlenog, u toku osposobljavanja za bezbjedan rad, upozna sa svim vrstama opasnosti na poslovima na koje ga raspoređuje i o konkretnim mjerama za zaštitu na radu, koje su potrebne radi otklanjanja opasnosti po život, odnosno oštećenje zdravlja.

Programom se određuje način teorijskog i praktičnog osposobljavanja za bezbjedan rad zaposlenih.

Provjeru teorijske i praktične osposobljenosti za bezbjedan rad zaposlenih Ustanova obavlja na mjestu rada.

Postupak provjere teorijskog znanja stečenog putem osposobljavanja za bezbjedan rad zaposlenih vrši se po pravilu pisanim putem (test), ali može i uobičajenim i najprikladnijim metodama (anketa, usmeni dio i sl.), u skladu sa procjenom rizika na radnom mjestu i Programom o osposobljavanju za bezbjedan rad zaposlenih.

Zaposlenim koji su odgovorili pozitivno na teorijski postavljena pitanja i zadovoljili kriterijume praktične provjere stečenih znanja za konkretno radno mjesto na kojem su raspoređeni izdaje se pisano uvjerenje o osposobljenosti za bezbjedan rad.

Periodične provjere teorijske i praktične osposobljenosti za bezbjedan rad zaposlenih, određuje ustanova programom iz stava 1 ovog člana.

**VII KORIŠĆENJE SREDSTAVA I OPREME LIČNE ZAŠTITE I ZDRAVLJA NA RADU**

**Član 29**

Ustanova je dužna da zaposlenom obezbijedi sredstva i opremu lične zaštite i zdravlja na radu uz uslove propisane Zakonom.

Ustanova je dužna da obezbijedi da zaposleni sredstva za rad sredstva i opremu lične zaštite na radu koristi u skladu sa namjenom i primjenjenim mjerama zaštite.

**Član 30**

Zaposlenim koji su tokom rada izloženi različitim uticajima i etnih faktora kao posljedica tehničko-tehnološkog procesa i opasnostima pri radu i van objekata Ustanove, a u svrhu zaštite njihovog života i zdravlja dodjele se na korišćenje sredstva i oprema lične zaštite na radu, ako se rizici, opasnosti i štetnosti nijesu mogli otkloniti primjenom odgovarajućih preventivnih mjera.

**Član 31**

Radna mjesta, odnosno poslovi na kojima se dodjeljuju i koriste sredstva i oprema lične zaštite na radu i ostale odredbe vezane za čuvanje zdravlja uvezujuće Ustanove i zaposlenih, određeni su propisima, standardima i aktom o procjeni rizika na radnom mjestu.

Normativ sredstava i opreme lične zaštite na radu koja pripada zaposlenom, se nalazi u tabelarnom prilogu koji je odštampan uz ovaj Pravilnik i činići je sastavni dio.

**Član 32**

Sva sredstva i oprema lične zaštite na radu su svojina Ustanove i daju se na korišćenje zaposlenima, te se ne smiju prisvajati, otudivati ili namjerno uništavati od strane zaposlenih i pojedinaca.

Ponašanje suprotno stavu 1 ovog člana predstavlja težu povredu i radne dužnosti.

**Član 33**

Potreba primjene sredstava i opreme lične zaštite na radu na pojedinim radnim mjestima i poslovima utvrđuje se na osnovu prethodne procjene rizika, analiza i naknadnih opažanja izvora opasnosti i emisija štetnosti, u skladu s ovim žećim propisima i standardima.

**Član 34**

Prilikom otvaranja novih radnih mesta, kao i prilikom izmene tehnološkog postupka ili lokacije sredstava za rad koja bitno odstupa od prethodnih parametara zaštite i zdravlja na radu i mogu imati uticaja na vrstu i količinu potrebnih sredstava i opreme lične zaštite na radu, odgovorno lice Ustanove projektuje potrebu dodatne nabavke i korišćenja sredstava i opreme lične zaštite na radu.

**Član 35**

Zaduživanje i razduživanje zaposlenih sa sredstvima i opremom lične zaštite na radu vrši se preko neposrednih rukovodilaca, komercijalne službe, stručne službe ili stručnog lica za poslove zaštite i zdravlja na radu.

## **Pravilnik o zaštiti i zdravlju na radu**

Zaposleni prilikom zaduživanja, odnosno razduživanja sredstvom i opremom lične zaštite na radu potpisuje potvrdu – revers o prijemu ili razduženju istog.

### **Član 36**

Neposredni rukovodilac, komercijalna služba, stručna služba ili stručno lice za poslove zaštite i zdravlja na radu izdaje zaposlenom potvrdu – revers o zaduženju i razduženju sredstava i opreme lične zaštite na radu u sljedećim slučajevima:

- kada zaposleni stupa na rad ili mijenja radno mjesto;
- kada zaposlenom nijesu ispravna (odgovarajuća) sredstva i oprema lične zaštite na radu; i
- kada zaposleni prekida radni odnos u Ustanovi;

### **Član 37**

Zabranjeno je iznošenje sredstava i opreme lične zaštite na radu izvan objekata Ustanove, osim za izvršavanje poslova za potrebe Ustanove.

Zaposleni mogu iznositi radna odijela radi pranja i čišćenja, uz dozvolu neposrednog rukovodioca.

### **Član 38**

Neposredni rukovodioci su dužni u svom djelokrugu raditi vode brigu o čišćenju određenih sredstava i opreme kolektivne zaštite na radu (dezinfekcija) i isto da sprovedu po posebnim propisima, a najmanje jednom u tri mjeseca.

### **Član 39**

Odgovorno lice Ustanove na kraju svake godine vrši analizu otreba sredstava i opreme lične zaštite na radu za narednu godinu radi usaglašavanja načina sa potrebama Ustanove.

### **Član 40**

U skladu sa ovim Pravilnikom, nabavljati se mogu samo sredstva i oprema lične zaštite na radu samo ako dobavljač za njih raspolaže sa propisano dokumentacijom na službenom jeziku i jezicima u službenoj upotrebi, u kojoj je izvođač, odnosno dobavljač naveo sve bezbjednosno-tehničke podatke koji su važni za ocjenjivanje rizika na radu sa njima i da su obezbijeđene sve mјere zaštite. Ove su određene dokumentacijom u skladu sa propisima o zaštiti i zdravlju na radu.

### **Član 41**

Nabavka sredstava i opreme lične i kolektivne zaštite na radu će vrši u skladu sa ovim Pravilnikom.

### **Član 42**

Zaposleni koji su snabdjeveni sredstvima i opremom lične zaštite na radu dužni su da ista koriste i da vode brigu o njima za cijelo vrijeme korisanja u toku radnog procesa, tj. za cijelo vrijeme dok im prijeti opasnost po život ili zdravlje na radu.

### Član 43

Zaposleni kojima su sredstva i oprema lične zaštite na radu data na korišćenje dužni su da se staraju o njima domaćinski kako bi što duže bila dobrodona za upotrebu i efikasna za zaštitu i zdravlje na radu.

### Član 44

Zaposleni kojem se sredstvo i oprema lične zaštite na radu uništi ili bude neprikladna za upotrebu prije isteka roka trajanja zbog nepredviđeni razloga (uništenja, cijepanja i sl.), obavljanja dugotrajnih i intenzivnih radova na kojima se sredstvo brže amortizuje, lošeg kvaliteta sredstva i opreme lične zaštite i zdravlja na radu i sl. ima pravo da zahtijeva i dobije na korišćenje drugo sredstvo i opremu lične zaštite na radu.

### Član 45

Zaposlenom se može izdati na upotrebu novo sredstvo i opremu lične zaštite na radu tek po razduženju rashodovanog, odnosno ranije zaduženog sredstva.

### Član 46

Odgovorno lice je dužno da osigura potrebna sredstva i oprema lične zaštite na radu učenicima na praktičnoj nastavi i studentima na praksi, kao i u vrem drugim licima koja učestvuju u radnim procesima ili su prisutna u procesu rada i radnoj sredini u Ustanovi.

### Član 47

Kada se sredstvo i oprema lične zaštite na radu uništi na nečin da se više ne može upotrebljavati ili ako je isteklo vrijeme propisano za njegovu upotrebu, ono se rashoduje.

Rashodovanje sredstava i opreme lične zaštite na radu vrši neposredni rukovodilac, komercijalna služba, stručna služba ili stručno lice za poslove zaštite i zdravlja na radu.

### Član 48

Održavanje sredstava i opreme lične zaštite na radu vrše samo zaposleni koji su zaduženi sa tim sredstvima.

Zaposleni su dužni da sredstva i opremu lične zaštite i zdravlja na radu namjenski koriste.

## VIII – PRETHODNI I PERIODIČNI PREGLEDI I ISPITIVANJA SREDSTAVA RADA, SREDSTAVA I OPREME LIČNE ZAŠTITE NA RADU I USLOVA RADNE SREDINE

### Član 49

Prethodni i periodični pregledi i ispitivanja objekata, tehnoloških procesa, sredstava rada, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova rada u sredine vrše se u cilju obezbjeđivanja kvaliteta izvedenih radova i rada na propisan način u toku izvođenja procesa rada.

U cilju utvrđivanja primjene propisanih mjera zaštite, vršenje pregleda i ispitivanja objekata, tehnoloških procesa, sredstava za rad, sredstava

i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine u skladu sa propisima o zaštiti i zdravlju na radu, standardima i drugim propisima radi utvrđivanja da će li je primjenjenim mjerama osiguran bezbjedan rad, uputstvima proizvođača, teškim propisima i domaćim standardima.

Ustanova je dužna da zaposlenima daje na upotrebu sredstva za rad samo ako od ovlašćene organizacije posjeduje Stručni nalaz odnosno Izvještaju o njihovim izvršenim pregledima i ispitivanjima, sa ocjenom da su na njima obezbijedene propisane mjere zaštite.

## **IX - PRVA POMOĆ, ZAŠTITA OD POŽARA I EVAKUACIJA ZAPOSLENIH**

### **Član 50**

Ustanova je dužna da preduzme potrebne mjere i odredi apsleni za pružanje prve pomoći, zaštitu od požara i evakuaciju zaposlenih u zavisnosti od vrste radnog mesta i djelatnosti, kao i od broja zaposlenih i prisustva drugih lica u skladu sa ovim zakonom i propisima koji uređuju ovu oblast.

Za primjenu mjera iz stava 1 ovog člana mora da se obezbedi veza sa službama u i van Ustanove, posebno u pogledu prve pomoći, hitne medicinske pomoći, spašavanja i zaštite od požara.

Broj zaposlenih iz stava 1 ovog člana, njihova osposobljenost i raspoloživa oprema zavisi od obima i/ili specifične opasnosti kod Ustanove.

## **X - OZBILJNA, NEPOSREDNA I NEIZBJEŽNA OPASNOST**

### **Član 51**

Ustanova je dužna da obavijesti sve zaposlene koji su mogli biti izloženi ozbiljnoj ili neposrednoj opasnosti o vrsti rizika i o mjerama zaštite.

Ustanova je dužna da, prilikom ozbiljne, neposredne i neizbjegne opasnosti, mjerama i uputstvima, zaposlenim omogući zaustavljanje rada i upućivanje na bezbjedno mjesto.

Ustanova ne može zahtjevati od zaposlenih da nastave rad u situaciji u kojoj postoji ozbiljna i neposredna opasnost, osim u slučaju spašavanja ljudskih života.

### **Član 52**

U slučaju da je kod Ustanove došlo do neobičnih i nepredviđivih okolnosti koje su van kontrole Ustanove ili posebnih događaja čije posljedice nisu moguće izbjegći uprkos sprovedenim mjerama zaštite, Ustanova se oslobođa od odgovornosti.

## **XI - NAČIN PROVJERE ZAPOSLENIH POD UTICAJEM ALKOHOLA I DRUGIH SREDSTAVA ZAVISNOSTI**

### **Član 53**

Zaposleni ne može da započne i obavlja rad pod uticajem sredstava zavisnosti (alkohol, droga i sl.).

Zaposleni je dužan da se podvrgne provjeri da li je pod uticajem sredstava

## Pravilnik o zaštiti i zdravlju na radu

zavisnosti, na način i po postupku utvrđenim ovim Pravilnikom, u skladu sa Zakonom o bezbjednosti saobraćaja na putevima (Sl.list Crne Gore" broj: 33/2)

Zaposleni koji odbije da se podvrgne provjeri, ne smije započeti rad i čini težu povredu radne obaveze, dok se ne podvrgne provjeri.

Provjera da li je zaposleni pod uticajem alkohola, odnosno drugih sredstava zavisnosti vrši se u slučajevima:

- ako je zaposleni u očigledno pijanom stanju ili ako postoji osnovana sumnja da je pod uticajem alkohola;
- ekscesnog ponašanja zaposlenog, tuče, remećenja prema rada, izazivanje materijalnih šteta, vrijeđanja drugih zaposlenih i drugim sličnim slučajevima;
- kada lice sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima, odnosno neposredni rukovodilac, kao i stručno lice za zaštitu i zdravlje na radu procijene da treba izvršiti provjeru; i
- kada je došlo do povrede na radu zbog očigledne negativne povrijedjenog ili drugog lica, kada postoji sumnja u uzročno posljedičnu vrednost u uticajem alkohola ili drugih sredstava zavisnosti.

### Član 54

Provjeru (kontrolu koncentracije alkohola ili drugih sredstava zavisnosti u dahu ili krvi) da li je zaposleni pod uticajem alkohola, odnosno drugih sredstava zavisnosti vrši se od strane Komisije koju odlukom imenuje Direktor.

Komisiju čine tri člana koja se po pravilu sastoji od:

- neposrednog rukovodioca,
- stručnog lica za zaštitu i zdravlje na radu odnosno predstavnika Ovlašćene organizacije za poslove zaštite i zdravlja na radu sa kojom je poslodavac sklopio Ugovor o obavljanju poslova zaštite i zdravlja na radu, i
- predstavnika zaposlenih za zaštitu i zdravlje na radu (ukoliko nije izabran od strane zaposlenih) ili predstavnika sindikata ili neko drugo lice zaposleno kod poslodavca.

Komisija iz stava 1 ovog člana radi provjere prisustva alkohola u organizmu ili postojanja znakova alkoholne poremećenosti, odnosno da li se lica lazi pod dejstvom opojnih droga ili drugih psihoaktivnih supstanci može zaposlenog da podvrgne ispitivanju pomoću odgovarajućih sredstava i aparata za mjerjenje alkoholisanosti (alkometar i dr.), odnosno pomoću odgovarajućih sredstava i metoda za utvrđivanje prisustva psihoaktivnih supstanci (test za utvrđivanje prisustva psihoaktivnih supstanci) ili upućivanjem u nadležnu (registrovanu) zdravstvenu ustanovu u oblast medicine rada, sa kojom Ustanova ima ugovor za ovu vrstu usluga.

Ustanova u svrhu mjerjenja alkoholisanosti pomoći alkometru može povjeriti Unutrašnjoj službi zaštite ili Službi zaštite imovine i lica sa kojom Ustanova ima ugovor za usluge ovog tipa. Mjerjenje alkoholisanosti vrši se sa kalibrisanim alkometrom, a mjerjenje vrši lice koje je obučeno za rad sa alkometrom.

O izvršenoj provjeri Komisija iz stava 1 ovog člana izjavlja Zapisnik i o rezultatima provjere izvještava odgovorno lice Ustanove (Direktoru).

Zapisnik o utvrđivanju alkoholisanosti odnosno prisustva opojnih droga ili drugih psihoaktivnih supstanci se vodi bez obzira na način provjere i ističe da je:

- podatke o ispitivanom zaposlenom radniku,
- podatke o mjestu i vremenu provjere,

koju je angažovala Ustanova, a sve u zavisnosti od načina organizovanja i vođenja stručnih poslova zaštite i zdravlja na radu.

#### XIV - OBAVEZE USTANOVE PREMA INSPEKCIJI RADA

##### Član 57

Ustanova je dužna da odmah, a najkasnije u roku od 24 sata od nastanka, pisano prijavi Inspekciji rada svaku smrtnu, kolektivnu, tešku i drugu povredu na radu, koja uzrokuje odsustvo zaposlenog sa rada duže od tri radna dana, kao i pasnu pojavu koja bi mogla da ugrozi zaštitu i zdravlje zaposlenih.

##### Član 58

Zakonom je regulisan način vođenja i staranja o evidencijama o povredama na radu u Ustanovi u posebnom obrascu u koji se vodi sa ostalim evidencijama iz oblasti zaštite i zdravlja na radu.

Ustanova je dužna da izda zaposlenom koji je povrijeđen u zavjetnoj ustanovi u kojoj je izvršen pregled zaposlenog izvještaj o povredi na radu, roku i na obrascu koji se propisuje aktom organa državne uprave nadležnog za poslove zdravlja.

Ustanova je dužna da nadležnim inspekcijskim prilikom vršenja inspekcijskog nadzora, pruži sve neophodne informacije i dokumentaciju nedostatke za utvrđivanje činjenica koje su dovele do smrтne, kolektivne i teške povrede na radu.

##### Član 59

Ustanova je dužna da omogući nadležnom inspektoru vršenje inspekcijskog nadzora bez njegovog prethodnog obavještenja Ustanovi i da mu mogući da uđe u poslovne prostorije, u skladu sa zakonom.

Ustanova je dužna da inspektoru omogući pregled prostora i sredstava za rad, da mu zaposleni daju potrebna obavještenja i da mu stavi na raspolaganje isprave, odnosno podatke potrebne za vršenje nadzora nad primjenom propisa o zaštiti zdravlju na radu.

Ustanova je dužna da, na zahtjev inspektora, obezbijedi izveštaj o stanju zaštite i zdravlja na radu zaposlenih, kao i o sprovedenim mjerama u ovom smislu.

Ustanova je dužna da sarađuje sa predstavnikom zaposlenih, blagovremeno odgovara na njihovo mišljenje i zahtjeve, dostavlja izvještaje o uzrocima povreda sa smrtnim i teškim posljedicama, omogući inspekcijski nadzor i prisustvo predstavnika zaposlenih inspekcijskom nadzoru, kada to on zahtjeva.

##### Član 60

Odgovorno lice Ustanove je dužno da u zakonskom roku od dvanestek pojedinačno postavljenih rokova određenih Rješenjem za izvršenje mjerama, pisano obavijesti inspektora da li su naređene mjere izvršene.

Kada Ustanova vrši poslove u skladu sa Zakonom o uređenju prostora i izgradnji objekata, dužna je da od Ovlašćene organizacije za poslove zaštite na radu pribavi Reviziju (Ocjenu) da je tehnička dokumentacija izrađena u skladu sa propisima koji se odnose na zaštitu i zdravlje na radu (član 9 Zakona o zaštiti i zdravlju na radu Sl.list CG broj: 34/14, 44/18).

Ustanova je dužna da svako lice koje se po bilo kom osnove nalazi u radnoj prostoriji, krugu Ustanove, radilištu ili gradilištu, upozori na opasne mjesto ili na štetnosti

po zdravlje koja se javljaju u tehnološkom procesu, na mjeru zaštite koje mora da primjeni i da ga usmjeri na bezbjedne zone za kretanje.

U slučaju kada za Ustanovu privredno Društvo gradi, visine konstrukciju ili ruši objekte, dužno je da izradi Plan mjera zaštite i zdravlja na radu: odnosno Elaborat o uređenju gradilišta u skladu sa aktom Ministarstva rada i socijalnog planiranja Crne Gore i da isti obavezno dostavi inspekciji rada, najkasnije pet dana prije početka radova.

## **XV - ZABRANA VRŠENJA POSLOVA, ODNOSNO RADNIH ZADATAKA**

### **Član 61**

Odgovorno lice Ustanove će zabraniti vršenje poslova, odnosno radnih zadataka zaposlenim koji se ne pridržavaju propisanih mjera zaštite i zdravlja na radu, ne koriste sredstva za rad na kojima nijesu obezbijeđene mjere zaštite, ne koriste propisana sredstva i opremu lične zaštite na radu, nijesu se podvrgli provjeri sposobljenosti za bezbjedan rad, ako utvrdi da rade na radnim mjestima sa posebnim uslovima rada odnosno povećanim rizikom a ne ispunjavaju propisane uslove za rad na tim radnim mjestima, ako se nijesu podvrgli zdravstvenom pregledu u sanom roku, ako odbijaju da postupe po uputstvima za bezbjedan rad i odbiju da se podvrgnu provjeri da li su pod uticajem alkohola, odnosno drugih sredstava zavisnosti.

Zbog razloga iz stava 1 ovog člana, zaposleni mogu biti privremeno udaljeni sa mesta rada dok ovi razlozi traju.

## **XVI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 62**

Nepoštovanje odredbi ovog Pravilnika od strane zaposleni predstavlja težu povredu radnih obaveza i dužnosti.

### **Član 63**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju da važe sva akta kojim se reguliše oblast zaštite i zdravlja na radu i iste treba uskladiti sa istim.

### **Član 64**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po potpuku za njegovo donošenje.

### **Član 65**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom njegovog donošenja

Predsjednik Savjeta

