

PREDUZEĆE  
Br. 425, 1609 x 22.  
KOTOR

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ica MIRJANA VUKASOVIĆ  
raspoređen-a na poslove MANAĐERKA

otputovaće službeno dana 19.09 2022 u četnje

sa zadatkom RADIONICA ICOM na Cetinju

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 54,00

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ godine,

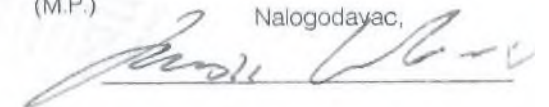
i u roku od 48 časova po povratku sa puta odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac,



Na osnovu preddeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska _____ u _____ sati		Broj sati	Broj (dnev)	Po €	SVEGA €
	Dan povratka _____ u _____ sati					
				1		18,00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	Kotor	Cetinje	Sop. voz	45	0,7	18,00
	Cetinje	Kotor	Sop. voz	45	0,7	18,00
Ostalo						
	Svega					54,00
Primljena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			
U _____ dana _____ 20 _____						

*Byiscolinić*  
(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 54,00 slovima \_\_\_\_\_  
pedeset četiri eura na teret OJU "Muzijski" Kotor  
 U Kotoru dana 16.09 20 22

Likvidirao, \_\_\_\_\_  
 Ruководilac računovodstva \_\_\_\_\_  
 Nalogodavac, \_\_\_\_\_

Isplatio \_\_\_\_\_  
 Naplato \_\_\_\_\_  
 (blagajnik)

Primio \_\_\_\_\_  
 Vratio \_\_\_\_\_  
 (podnosilac računa)

PREDUZEĆE OJU "Muzijski" Kotor  
 Br. 725 / 16.09 20 22  
Kotor

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca MIRJANA VUKASOVIĆ  
 raspoređen-a na poslove menadžerka

olputovaće službeno dana 19.09. 2022 u Cetinje

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo \_\_\_\_\_  
 u odlasku: Sop. voz.  
 u povratku: Sop. voz.

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 54,00  
 Na putu će se zadržati najduže do 19.09 20 22 godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana

Putni troškovi padaju na teret OJU "Muzijski" Kotor

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.) \_\_\_\_\_  
 Nalogodavac

PREDUZEĆE Odluč. Muzej "Kotar"  
Br 715,1309 2022  
KOTAR

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ica MIRJANA VUKASOVIĆ  
raspoređen-a na poslove MENEDŽERKA

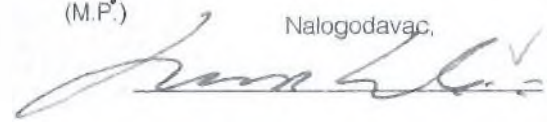
otputovaće službeno dana 14.09 2022 u ČETINJE

sa zadatkom DOSTAVA DOKUMENTACIJE  
U MINISTARSTVO KULTURE  
(BEOGRAD)

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo  
u odlasku Sop. UoZ.  
u povratku Sop. UoZ.

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 54,00  
Na putu će se zadržati najduže do 14.09 2022 godine,  
u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.  
Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)  
Nalogodavac,  


Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska _____ u _____ sati		Broj sati	Broj danv	Po €	SVEGA €
	Dan povratka _____ u _____ sati					
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	KOTOR	CETINJE	Sop. vst	45	0,4	18,00
	CETINJE	KOTOR	Sop. vst	45	0,4	18,00
Ostalo						
Svega						54,00
Primljena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			
U _____ dana _____ 20 _____						

*Pykarobit*  
(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 54,00 slovima: petdeset četiri eura na teret OJ "Muzeji" Kotor  
u Kotoru dana 13.09. 20 22

Likvidirao, \_\_\_\_\_ Rukovodilac računovodstva \_\_\_\_\_ Nalogodavac, \_\_\_\_\_  
Isplatio \_\_\_\_\_ Naplatio € \_\_\_\_\_  
*Janak* (blegajnik) *Pykarobit* (podnosilac računa)

PREDUZEĆE OJ "Muzeji" Kotor  
Br 715, 13.09.2022.  
Kotor

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca MIRIANA VUKASOVIĆ  
raspoređen-a na poslove MČHO DZERKA  
Otpulovača službeno dana 14.09. 20 22 u CETINJE

sa zadatkom \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo  
u odlasku Sop. vst.  
u povratku Sop. vst.

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 54,00  
Na putu će se zadržati najduže do 15.09. 20 22 godine.  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana  
Putni troškovi padaju na teret OJ "Muzeji" Kotor

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_  
(M.P.) \_\_\_\_\_ Nalogodavac, \_\_\_\_\_