

Na osnovu člana 19 Zakona o kulturi („Službeni list Crne Gore”, br. 049/08, 016/11, 040/11, 038/12), člana 45 Statuta OJU „Muzeji” Kotor broj 01-015/21-999 koji je stupio na snagu na osnovu Odluke Skupštine Opštine Kotor broj 11-016/22-4970 („Službeni list - opštinski propisi” br. 14/22), Savjet OJU „Muzeji” Kotor na sjednici održanoj dana 30. avgusta 2024. godine, donosi

**Pravilnik
o izradi fotografskog, filmskog i audiovizuelnog zapisa**

Osnovne odredbe

Član 1

Ovim Pravilnikom uređuju se bliži uslovi i način vršenja fotografskog, filmskog i audiovizuelnog snimanja nepokretnih kulturnih dobara i muzejskog materijala koji su dati Opštinskoj javnoj ustanovi „Muzeji” na korišćenje i upravljanje (u daljem tekstu: OJU „Muzeji”), prava i obaveze podnosioca/teljki zahtjeva i ovlašćenja direktora/ke.

Pod muzejskim materijalom u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se pokretna imovina sačinjena od fonda muzejskih i galerijskih zbirki, arhivske i bibliotečke građe koje se čuvaju, proučavaju i izlažu u organizacionim jedinicama OJU „Muzeji”.

Dostupnost

Član 2

OJU „Muzeji” može dozvoliti fotografsko, filmsko i audiovizuelno snimanje pokretnih i nepokretnih kulturnih dobara u komercijalne i nekomercijalne svrhe svim zainteresovanim korisnicima/ama pod uslovima i na način kako je to propisano ovim Pravilnikom.

Član 3

Pravo na fotografsko, filmsko i audiovizuelno snimanje pokretnih i nepokretnih kulturnih dobara kojima upravlja OJU „Muzeji” ostvaruje se na osnovu zahtjeva na propisanom obrascu i sadrži:

1. Podatke o podnosiocu/teljki zahtjeva i to:
 - za pravno lice: naziv i sjedište, lično ime i kontakt-telefon odgovornog lica u pravnom licu;
 - za fizičko lice: lično ime, adresu, mjesto prebivališta i kontakt-telefon;

2. Razrađenu ideju, misiju i ciljeve planiranog snimka i konteksta u kome će snimak biti korišćen, detaljan plan fotografisanja, filmskog i audiovizuelnog snimanja;
3. Podatke o datumu i vremenu održavanja fotografisanja, filmskog i audiovizuelnog snimanja;
4. Podaci o tehničkoj opremi i broju učesnika/ca snimanja.

Obrazac zahtjeva se nalazi u prilogu ovog Pravilnika.

Podnosilac/teljka zahtjeva obavezno potvrđuje da je upoznat/a sa pravilima i uslovima fotografskog, filmskog i audiovizuelnog snimanja pokretnih i nepokretnih kulturnih dobara kojima upravlja OJU „Muzeji“.

Član 4

Ako je zahtjev iz čl. 3 nepotpun ili nisu dostavljeni potrebni podaci, zaposleni/a OJU „Muzeji“ će o tome, u pisanoj formi, obavijestiti podnosioca/teljku zahtjeva i ostaviti mu/joj rok ne kraći od osam dana za otklanjanje utvrđenih nedostataka.

U cilju otklanjanja nejasnoća, nepravilnosti i nedoumica u vezi izrade foto, filmskog i audiovizuelnog snimanja, zaposleni/a OJU „Muzeji“ može pozvati podnosioca/teljku zahtjeva na konsultacije.

Odobrenje za sticanje prava na fotografisanje i snimanje

Član 5

Fotografsko, filmsko i audiovizuelno snimanje nepokretnih kulturnih dobara i muzejskog materijala vrši se na osnovu odobrenja direktora/ke OJU „Muzeji“.

Odobrenje iz stava 1 ovog člana izdaje se rješenjem kojim se određuju:

- nosilac/teljka odobrenja,
- nepokretno kulturno dobro odnosno muzejski zbirka ili materijal na kojem ili u vezi sa kojim se dozvoljava foto, filmsko i audiovizuelno snimanje,
- svrha za koju se dozvoljava foto, filmsko i audiovizuelnog snimanje;
- obaveze nosioca/teljke odobrenja;
- rok i uslovi foto, filmskog i audiovizuelnog snimanja.

Odobrenje iz stava 1 ovog člana daje se nakon što direktor/ka utvrdi da predložene aktivnosti neće ugroziti integritet muzejskog predmeta, zbirke, materijala ili nepokretnosti koje predstavljaju kulturno dobro od izuzetnog značaja.

Direktor/ka je dužan/na da o zahtjevu odluči u roku od 15 dana od dana dostavljanja istog.

Odobrenje se odnosi isključivo na korisnika/cu koji/a je predao/la zahtjev.

Član 6

Ukoliko se zahtjev odnosi na pokretno ili nepokretno kulturno dobro, uz saglasnost OJU „Muzeji” neophodno je pribaviti i dozvolu Uprave za zaštitu kulturnih dobara Crne Gore.

Član 7

OJU „Muzeji” može postaviti dodatne uslove koje podnosilac/teljka zahtjeva mora ispuniti tokom snimanja kako bi se osigurala adekvatna zaštita kulturnog dobra, eksponata, zbirke, fonda ili drugog muzejskog materijala.

Član 8

Direktor/ka je dužan/na da rješenjem:

- odbije davanje saglasnosti za fotografisanje i snimanje filmskog i audiovizuelnog zapisa, ukoliko navedene radnje ugrožavaju integritet kulturnog dobra, eksponata, zbirke, fonda i drugog muzejskog materijala;
- obustavi vršenje fotografisanja, snimanja filmskog i audiovizuelnog zapisa ako se ne vrše u skladu sa odobrenjem i da odredi rok za otklanjanje nepravilnosti;
- oduzme odobrenje za fotografisanje, snimanje filmskog i audiovizuelnog zapisa ako se time vrši šteta ili dovodi u opasnost kulturno dobro.

Žalba se podnosi Savjetu OJU „Muzeji” u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja iz stava 1 ovog člana.

Žalba na rješenje iz stava 1 ovog člana ne odlaže izvršenje rješenja.

Član 9

Fotografi/kinje i snimatelji/ke obavezni/e su poštovati uputstva osoblja OJU „Muzeji”, te se pridržavati svih propisanih mjera zaštite i sigurnosti koje se odnose na kulturno dobro, eksponat, zbirku, fond i drugi muzejski materijal.

Zabranjeno je pomjeranje, diranje ili bilo koja fizička manipulacija eksponatima bez dozvole kustosa/kinje koji/a rukovodi predmetnom zbirkom.

Javno objavljivanje snimljenog sadržaja

Član 10

Po završetku snimanja, fizičko ili pravno lice koje obavlja ili za čiji račun se obavlja snimanje fotografija, audiovizuelnog zapisa i filmova, dužno je da jedan primjerak dostavi OJU „Muzeji” prije javne objave kako bi se provjerili kvalitet, kontekst i navodi iznijeti u foto i audiovizuelnom zapisu.

Član 11

Direktor/ka OJU „Muzeji” Kotor je dužan/na da u roku od 15 dana od dana prijema audiovizuelnog zapisa il filma podnosiocu/teljki zahtjeva dostavi rješenje kojim će:

- odobriti javno emitovanje audiovizuelnog zapisa;
- zabraniti javno emitovanje audiovizuelnog materijala ukoliko se utvrdi postojanje materijalnih grešaka, nepravilnosti, neistinitih navoda ili tvrdnji koje se odnose na muzejske predmete, zbirke, pokretna ili nepokretna kulturna dobra, arhivsku ili bibliotečku građu snimane u organizacionim jedinicama OJU „Muzeji”.

Žalba na rješenje iz stava 1 ovog člana se podnosi Savjetu OJU „Muzeji” u roku od 15 dana od dana prijema.

Žalba na rješenje iz stava 1 ovog člana ne odlaže izvršenje rješenja.

Član 12

OJU „Muzeji” zadržava pravo da koristi proizvedeni materijal u naučne, edukativne i promotivne svrhe.

Završne odredbe

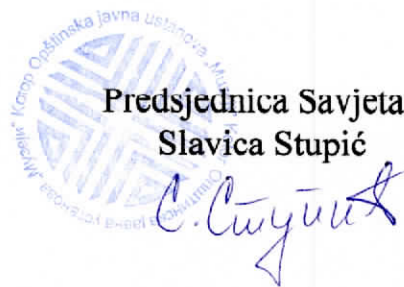
Član 13

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana usvajanja od strane Savjeta OJU „Muzeji”.

Broj: 01-015/24-393

Kotor, 30. avgust 2024. godine

Predsjednica Savjeta
Slavica Stupić



The stamp is circular and contains the text: "Opština Kotor" at the top, "Kotorski muzeji" at the bottom, and "Općinska javna ustanova Muzeji" in the center. A blue ink signature is written over the stamp.